Assistante Administrative

Né(e) en 1974 · 77400 Thorigny Sur Marne · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1810160633

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/1994 — Bac
BACCALAUREAT G2 (Comptabilité - Gestion)
06/1992
BEP ACC et CAP ACC (Administration Commerciale & Comptable)
Bac +2
BTS Comptabilité Gestion

Expériences professionnelles

12/2013 - 12/2013 — Assistante Administrative / Direction
Facturation des clients, saisie et envoi des factures, création des comptes clients, extraction du CA client, gestion des contraventions, gestion des visites médicales, etc.
09/2011 - 11/2013 — Organisatrice Événementiel
Préparation de mariage, baptême, anniversaire, réception, gestion du personnel et des stocks.
03/2011 - 07/2011 — Comptable
Saisie des écritures, rapprochement bancaire, suivi des règlements clients, gestion des relances fournisseurs.
12/2010 - 01/2011 — Comptable au Service Comptabilité Fournisseur
Saisie et vérification des factures fournisseurs, mise en paiement, gestion des relances.
01/2004 - 03/2010 — Comptable au Service Comptabilité
Saisie et vérification des factures, paiements fournisseurs, gestion des relances clients.
12/2002 - 07/2003 — Comptable au Service Comptabilité
Préparation du Tableau de Bord mensuel, pointage des comptes de bilan, suivi des acomptes clients.
10/1996 - 07/2001 — Secrétaire Comptable au Service Comptabilité-Trésorerie
Traitement des factures fournisseurs, pointages des comptes, rapprochements bancaires.
01/1996 - 07/1996 — Aide Comptable au Service Fiscal
Traitement de déclarations de la Taxe Professionnelle, saisies de acomptes, constitution des provisions.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions), Portugais (maternelle)

Atouts

Facturation, Saisie comptable, Gestion des relances, Rapprochement bancaire, Gestion des fournisseurs, Gestion des clients, Gestion des stocks, Gestion des paies, Logiciels de comptabilité

Permis

Permis B

Loisirs

Responsable des achats groupés au sein du Comité d’Entreprise

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.