

**91540 Ormoy**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1810161246**

## **Assistante d'exploitation / secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2006 :**

Concours d'adjoint administratif territorial

**12/1999 :**

Formation professionnelle d'hôtesse de caisse

**12/1998 :** Bac

Niveau BAC Pro CAS (Communication Administrative et Secrétariat)

**12/1996 :**

BEPC

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2018 - 08/2018 :**

Assistante d'exploitation chez Adecco sur Evry (91)

Envoi et suivi des DT/DICT des chantiers, gestion et commande de fournitures diverses, saisie des courriers et comptes-rendus, pointage mensuel du personnel et matériel, prises de rendez-vous, saisie de factures, diverses tâches administratives.

**06/2008 - 07/2018 :**

Secrétaire de travaux chez Setp sur Thiais (94)

Accueil physique et téléphonique, saisie des factures et relance clients, envoi et suivi des DT/DICT des chantiers, demande des arrêtés de circulation, établissement des attachements de chantiers, suivi des visites obligatoires des véhicules, commande des fournitures bureautiques, organisation des visites médicales, rédaction de documents divers.

**10/2007 - 05/2008 :**

Secrétaire chez Es Telecom sur Grigny (91)

Accueil physique et téléphonique, réception, rédaction et transmission du courrier et mails, saisie de factures et relance clients, commande des fournitures bureautiques, tri, classement, archivage de documents.

**07/2003 - 07/2003 :**

Stage d'adjoint administratif chez Mairie sur Grigny (91)

Saisie informatique de données, rédaction des courriers et comptes-rendus, enregistrement des courriers.

**01/2002 - 12/2002 :**

Secrétaire bureautique chez Sarl Apollo sur Paris (75)

Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, rédaction et frappe de courriers, saisie informatique de données, tri, classement, archivage de documents.

**01/1999 - 12/2002 :**

Hôtesse de caisse / Hôtesse d'accueil chez Carrefour sur Evry (91)

Information, conseil et orientation de la clientèle, tenue et gestion de caisse, merchandising et calculs commerciaux.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Turc (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Écriture, Sorties avec mes enfants