Assistante de Direction

Né(e) en 1980 · 77000 Melun · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1810161256

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018
Certificat National de Compétences (CNC) – Mandataire Judiciaire à la Protection des Majeurs
12/2004 — Bac +5 — Institut Supérieur de Gestion de Paris
Bac +5 en Commerce International
12/2002 — Bac +3 — Université Paris XII
Licence Professionnelle de Commerce International
12/2001 — Bac +2 — Université Paris XII
DUT – Gestion des Entreprises et des Administrations

Expériences professionnelles

10/2017 - 12/2017 — Déléguée à la protection des Majeurs Protégés
08/2012 - 10/2017 — Secrétaire administrative
02/2011 - 07/2012 — Assistante de direction et du Directeur Associé Transaction
09/2006 - 01/2011 — Assistante de gestion & agent de réservation
03/2006 - 07/2006 — Assistante de recherche
Département Entrepreneurship & Family Enterprise.
02/2005 - 02/2006 — Assistante administrative
Département MBA Admissions et Département Faculty Affairs.
03/2004 - 12/2004 — Commercial interne
03/2003 - 07/2003 — Assistante comptable
03/2001 - 06/2001 — Assistante à la direction de communication

Atouts

Écoute clients/usagers, Analyse des besoins, Réponse aux besoins, Gestion des plaintes, Sens de la négociation et de la conciliation, Aide aux tâches administratives courantes, Gestion de l'accueil physique et téléphonique, Relations commerciales auprès des fournisseurs et de la clientèle, Gestion administrative, Gestion budgétaire, Création et suivi de dossiers administratifs, Facturation et devis, Suivi des paiements et des encaissements, Suivi CPAM et APA, Compte rendu de réunions, Préparation de réunions, Suivi comptable, Maitrise de Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Sénérité, TWin, Gestion d'un planning professionnel, Création de tableaux de suivi, Gestion des urgences, Élaboration et mise à jour de bases de données, Gestion du courrier et fournitures de bureau, Organisation d'évènements, Gestion de la caisse, Création de présentation Powerpoint, Gestion des archives

Permis

Permis B

Loisirs

Fitness, Krav Maga, Aviron, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.