

77550 Moissy Cramayel

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 1810161522

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2014 : à ADPI

Préparation au concours Aide-soignante

06/2011 : Bac à Lycée Michelet

Baccalauréat Professionnel Commerce

12/2009 : à Lycée Lino Ventura

BEP Secrétariat (1ère année)

Expériences professionnelles

03/2018 - 12/2018 :

Assistante administrative chez Assistante Administratif Free Réseau sur Paris (75)

Gestion planning rdv des techniciens et prise de rendez-vous, gestion des appels entrants et sortants, planification des adresses en fibre optique, gestion administrative.

01/2015 - 01/2018 :

Gestionnaire administratif chez Caisse Primaire D'assurance Maladie sur Bobigny

Réceptionner les appels téléphoniques, préparation, indexation, contrôle, saisie et scan des dossiers, ouverture et tri des courriers, archivage/classement.

06/2014 - 12/2014 :

Vendeuse chez Adidas sur Claye-souilly (77)

Accueillir, conseiller, fidéliser et répondre aux attentes du client, mise en rayon des produits, maîtrise de l'encaissement sur logiciel.

12/2013 - 12/2013 :

Hôtesse de caisse chez Leclerc sur Champigny (94)

Procéder aux ouvertures et fermetures de caisse, enregistrer les achats, répondre aux demandes des clients.

02/2013 - 05/2013 :

Hôtesse de caisse chez Intermarcher sur Roissy-en-brie (77)

07/2012 - 09/2012 :

Agent spécialisé hospitalier chez Korian Maison De Retraite sur Paris (75)

Effectue le nettoyage des parties communes et le service hôtelier auprès des patients/résidents.

06/2012 - 12/2012 :

Hôtesse de caisse chez Galerie Lafayette sur Rosny-sous-bois (93)

03/2012 - 05/2012 :

Hôtesse de caisse chez Super U sur Roissy-en-brie (77)

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Shopping, Collection de chaussures