

**75015 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1810161529**

## **Employée administrative et d'accueil**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2016** : à ADIP Groupe IGS

Formation Employée administrative et d'Accueil

**12/2011** : à Institut de journalisme la Méditerranée

Formation en journalisme

**12/2010** : Bac +3 à Université Mouloud Mammeri

Licence en sciences politiques option relations internationales

**12/2009** : à Institut Si Mehedine

Formation bureautique

**12/2005** : à Lycée Abderahmane El Illouli

Baccalauréat série Lettres et sciences humaines

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2018 - 12/2018** :

Employée administrative chez Pharmacie City Pharma sur Paris (75)

**01/2017 - 12/2017** :

Employée administrative et d'accueil chez Siao Insertion 75 sur Paris (75)

**01/2016 - 12/2016** :

Employée Administrative et d'accueil chez Axantis Office Center sur Paris (75)

**01/2013 - 12/2015** :

Secrétaire Notariale chez Bureau D'étude Notarial Maitre Brahimi

**01/2012 - 12/2013** :

Agente administrative chez Sarl Cogibat

### **Langues**

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Centres d'intérêts**

---

Natation, Musique