Employée administrative

Né(e) en 1995 · 94520 Mandres Les Roses · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1810221406

Objectif

Actuellement en poste je souhaite me diversifier et apprendre de nouvelles choses.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac
Baccalauréat Conduite et Gestion d'une Entreprise
12/2011
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

03/2017 - 12/2017 — Employée administrative
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion des rendez-vous/secrétariat médical, planifications des séjours/gestion des lits, archives.
12/2016 - 03/2017 — Accueil client
Organisation du travail et des équipes, entretien chevaux/locaux/équipements.
07/2014 - 12/2014 — Accueil client
Gestion de caisse.
01/2011 - 12/2014 — Alternance
Comptabilité, gestion des équipes, préparation des commandes.
01/2009 - 12/2011 — Alternance
Organisation du travail, gestion des stocks, préparation des outillages.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Accueil physique et téléphonique, Gestion des rendez-vous, Planification des séjours, Gestion des lits, Archives, Organisation du travail, Gestion de caisse, Comptabilité, Gestion des équipes, Préparation des commandes, Gestion des stocks, Préparation des outillages

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages : Canada, Angleterre, Italie, Portugal, Suisse, Irlande, Grèce, Australie., Intérêts : écologie, minimalisme, zéro déchets, animaux, bien être de l'humain, Loisirs : équitation (galop 7), cuisine, randonnée, bénévole en association (Stéphane LAMART)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.