

Né le 03/03/1995
94520 Mandres Les Roses
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1810221406

Employée administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : Bac
Baccalauréat Conduite et Gestion d'une Entreprise

12/2011 :
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

03/2017 - 12/2017 :
Employée administrative chez Clinique Diététique De Villecresnes sur Villecresnes
Accueil physique et téléphonique des patients, gestion des rendez-vous/secrétariat médical, planifications des séjours/gestion des lits, archives.

12/2016 - 03/2017 :
Accueil client chez Ucpa
Organisation du travail et des équipes, entretien chevaux/locaux/équipements.

07/2014 - 12/2014 :
Accueil client chez Support De Vente
Gestion de caisse.

01/2011 - 12/2014 :
Alternance chez Cfa De Grosbois
Comptabilité, gestion des équipes, préparation des commandes.

01/2009 - 12/2011 :
Alternance chez Cfa De Graignes
Organisation du travail, gestion des stocks, préparation des outillages.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages : Canada, Angleterre, Italie, Portugal, Suisse, Irlande, Grèce, Australie., Intérêts : écologie, minimalisme, zéro déchets, animaux, bien être de l'humain, Loisirs : équitation (galop 7), cuisine, randonnée, bénévole en association (Stéphane LAMART)