Secrétaire comptable

Né(e) en 1969 · 93250 Villemomble · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1810240652

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2008 — CCI MONTARGIS
Formation pour le stage « Créateur ou repreneur d'une entreprise
12/1988 — CAP — L.E.P. MONTROUGE
BEP Agent de secrétariat sténodactylographe
12/1986 — CAP — L.E.P VANVES
CAP Employée de comptabilité

Expériences professionnelles

01/2009 - 12/2013 — Secrétaire - Comptable - Commerciale
Gestion des tâches administratives, comptables et commerciales dans le secteur événementiel.
01/2007 - 12/2009 — Employée polyvalente – Secrétaire comptable
Création de l'entreprise et gestion des tâches administratives et comptables.
01/2003 - 12/2007 — Secrétaire de direction – Comptable
Gestion des tâches administratives et comptables.
01/2000 - 12/2002 — Secrétaire de direction – Comptable
Gestion des tâches administratives et comptables.
01/1999 - 12/2000 — Secrétaire commerciale
Gestion des tâches administratives et commerciales.
01/1992 - 12/1998 — Secrétaire comptable et commerciale
Gestion des tâches administratives, comptables et commerciales.
01/1989 - 12/1992 — Secrétaire comptable
Gestion des tâches administratives et comptables.
01/1986 - 12/1987 — Employée de bureau
Gestion des tâches administratives.

Atouts

Secrétariat, Gestion des dossiers, Comptabilité, Facturation/encaissement, Gestion financière intra-communautaire, Montage et suivi de dossiers de financement, Saisie et classement, Suivi des dossiers juridiques, Suivi des dossiers clients/fournisseurs, Tous travaux comptables jusqu'au bilan, Déclaration de TVA, Standard téléphonique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.