Assistante Comptable

78620 L'etang La Ville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1810300502

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

02/2017 — Greta de St-Germain en Laye

Titre ASCA (Assistante comptable et administrative) Maîtrise comptable de fin d'exercice préparatoire, de logiciels EBP, Word et Excel.

06/2004 — Bac +2 — C.N.E.D.

BTS CGO (Comptabilité et Gestion des Organisations)

06/1989

BEP ACC (Administration Commerciale et Comptable)

Expériences professionnelles

03/2018 - 12/2018 — Comptable Auxiliaire

Comptabilité Fournisseurs : enregistrement des factures sur SAP, règlements des factures et lettrage des comptes. Tenue journalières des banques et rapprochement bancaire. Pointage du listing des impayés clients pour commerciaux. Pointage et enregistrements des notes de frais. Standard téléphonique. Logistique des bureaux.

12/2017 - 01/2018 — Comptable Fournisseurs

Enregistrements des factures, imputation des règlements et lettrage des comptes, contacts téléphoniques avec les fournisseurs.

02/2017 - 04/2017 — Assistante Comptable

Enregistrements de documents comptables des portefeuilles clients. Saisie des factures d'achats et de ventes, lettrage des comptes, rapprochements bancaires sur logiciel Cador. Déclaration de TVA, tableaux sur Excel, Courriers sur Word.

04/1992 - 07/2003 — Comptable

Comptabilité clients: facturation, suivi des règlements, lettrage des comptes, relance des impayés. Comptabilité fournisseurs : enregistrement des factures, imputation des règlements et lettrage des comptes. Déclaration de TVA : formulaire CA3. Gestion des comptes bancaires : rapprochements bancaires. Comptabilité générale : calcul et comptabilisation des écritures de fin d'exercice de clôture.

05/1990 - 08/1991 — Employée Administrative

Établissement des fiches d'état civil et secrétariat.

Atouts

Comptabilité Fournisseurs, Comptabilité Clients, Trésorerie, SAP, Cador, Déclaration de TVA, Rapprochements bancaires, Gestion des comptes bancaires, Saisie de factures, Lettrage des comptes, Standard téléphonique, Logistique des bureaux

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.