Assistante de Manager

77350 Le Mée Sur Seine · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1810300737

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2002 — Bac — ACE Paris VIII
BAC PROFESSIONNEL COMPTABILITÉ
12/1999 — CAP — Lycée Joliot Curie
BEP COMMERCIAL & COMPTABILITÉ
Bac — CFA Faculté des Métiers de l'Essone
BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

Expériences professionnelles

01/2014 - 01/2014 — Assistante comptable
09/2013 - 02/2014 — Assistante comptable
01/2011 - 02/2011 — Assistante comptable
01/2010 - 02/2010 — Assistante comptable
01/2007 - 01/2008 — Assistante comptable
01/2006 - 03/2006 — Aide comptable
01/2005 - 02/2005 — Assistante comptable
01/2005 - 02/2005 — Agent administratif
01/2002 - 01/2003 — Aide comptable

Atouts

Accueil téléphonique, Archivage, classement, tri du courrier, Compte rendu de réunion, Saisie des chèques et encaissement, Gestion des factures & notes de frais, Gestion d'appels d'offre, Passation des commandes, Relance des clients, Rapprochement bancaire, Comptabilisation des encaissements clients, Pack Office, CIEL Compta, CIEL Paie, CIEL Gestion

Loisirs

Musique, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.