Nabila M. - Née le 09/00/1985
91800 Brunoy
6 ans d'expérience
Réf : 1810300819

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 : Niveau B.T.S. Comptabilité et Gestion des Organisations - Lycée F.J. Talma Brunoy (91)
2005 : Baccalauréat Professionnel spécialité Comptabilité - Lycée Louis Armant Yerres (91)
2003 : Brevet d'Etudes Professionnelles spécialité Comptabilité - Lycée Louis Armant Yerres (91)

Expériences professionnelles

2016
Cabinet BERARD (4 mois) Comptable gérance - Paris ? Restitution des dépôts de garantie et OD prévisions1er appel de terme, ? Assistance téléphonique, facturation dépôt de garantie et honoraires, ? Quittance, indexation en fonction de la qualité du bail ? Régularisation des charges, compte-rendu de gérance trimestriels et acomptes mensuels

2014
Foncia Carrières et compétences Comptable gérance - (mobile) ? Restitution des dépôts de garantie et OD prévisions1er appel de terme, ? Assistance téléphonique, facturation dépôt de garantie et honoraires, ? Quittance, indexation en fonction de la qualité du bail ? Régularisation des charges, compte-rendu de gérance trimestriels et acomptes mensuels

2013
FONCIA (4 mois) Comptable gérance - Créteil ? Restitution des dépôts de garantie et OD prévisions1er appel de terme, ? Assistance téléphonique, facturation dépôt de garantie et honoraires, ? Quittance, indexation en fonction de la qualité du bail ? Régularisation des charges, comptes rendus de gérance trimestriels et acomptes mensuels

2012-2013
FONCIA (16 mois) Comptable gérance - Bourg La Reine ? Restitution des dépôts de garantie et OD prévisions1er appel de terme, ? Assistance téléphonique, facturation dépôt de garantie et honoraires, ? Quittance, indexation en fonction de la qualité du bail ? Régularisation des charges, comptes rendus de gérance trimestriels et acomptes mensuels

2011
FONCIA (4 mois) Aide-comptable gérance - Bourg La Reine ? Saisie de factures, chèques assistance téléphonique locataire

2010-2011
FONCIA (2 ans) Assistante de copropriété FONCIA - Bourg La Reine ? Assistance téléphonique, saisies factures ? courriers, convocation Assemblée Générale, Procès verbales

2010
SPIE Communication (7 mois) Assistante Bureautique & Informatique - Paris ? Assistance téléphonique à l'utilisation du logiciel THETRAWIN - Système de plateforme téléphonique : réactivité, rigueur, organisation,

sens relationnel…

2009
DOMIDOM Services (7 mois) Coordinatrice Administrative - Créteil ? Standard et accueil clients, devis et contrats de prestations, facturation, suivi et relance ? Gestion des plannings des salariés - 9 personnes

2008
SOGIRE Syndic Copropriété Pierre & Vacances (3 mois) Secrétaire Comptable - SOGIRE Syndic Copropriété Pierre & Vacances - St Denis ? Saisie de contrats de copropriété, ? Rapprochements bancaires, Facturation clients et fournisseurs, ? Saisie de factures, bon de commande, classement Archivage…

Atouts et compétences

?□Standard et accueil clients, devis et contrats de prestations, facturation, suivi et relance
?□Gestion des plannings des salariés
?□Restitution des dépôts de garantie et OD prévisions1er appel de terme,
?□Assistance téléphonique, facturation dépôt de garantie et honoraires,
?□Quittance, indexation en fonction de la qualité du bail
?□Régularisation des charges, compte-rendu de gérance trimestriels et acomptes mensuels
?□Saisie de contrats de copropriété,
?□Rapprochements bancaires, Facturation clients et fournisseurs,
?□Saisie de factures, bon de commande, classement Archivage

LOGICIELS
-□Word, Excel, Access, Outlook,
-□Ciel Compta, Ciel Gestion, Internet,
-□Mars Ariba, Thetrawin, CCMX (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Football, danse orientale, music, cinéma