

**95210 Saint Gratien**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1810300839**

## **Gestionnaire de finance**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2015** : à BERLITZ  
TOEIC

**12/2014** : à AFPA  
Certification Superviseur Relation Client à Distance

**12/2008** : Bac +3 à Université Paris VIII  
Licence en Langues Étrangères Appliquées

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2018 - 12/2018** :  
Gestionnaire de Finance chez Ageps/aphp sur Saint Gratien (95)  
Recherche des références patients avant enregistrement, saisie des bordereaux d'ordonnances patients sur la base de données, archivage des ordonnances, courrier de relance des factures impayées.

**01/2017 - 12/2017** :  
Agent d'accueil/standardiste chez Ageps/aphp sur Saint Gratien (95)  
Tenue du standard, classement et distribution des documents fournisseurs, réception et redistribution des colis et plis aux services appropriés, affranchissement du courrier, rédaction des procédures standard/appeal et réception.

**01/2017 - 03/2017** :  
Chargée de programme Immobilier Grand Ouest chez Webhelp - Vinci  
Présentation des résidences et logements en vente, organisation des rendez-vous clients selon agenda des experts immobiliers, envoi de rapports quotidien aux directeurs des ventes.

**01/2015 - 03/2016** :  
Chargée de clientèle chez B2s Paris - Nissan  
Traitement, investigation et prise de décisions selon budget sur les dossiers de réclamation, réception d'appels réclamations et renseignements produits/services et garantie.

**01/2014 - 02/2014** :  
Superviseur Français/Anglais chez Callson  
Calcul des besoins prévision fin de campagne, doubles écoutes des télé-enquêteurs et des débriefings, vérification des verbatim et du respect du process entreprise sur les enquêtes effectuées.

**01/2013 - 02/2014 :**

Téléconseillère Clients Multicanal chez Groupe Partouche / Cashtv

Réception et émission d'appels, assistance Clients/réclamation, rapport d'activités et archivage des historiques clients quotidiens.

**01/2013 - 04/2013 :**

Hotliner Bilingue Banque chez Delane Si - Societe Generale

Réception et émission d'appels, support client Grands Comptes, rédaction de rapport d'activités/suivi de dossier.

**01/2012 - 02/2012 :**

Téléopératrice Bilingue saisonnière chez Taxi G7

Réception d'appels, enregistrement des rendez-vous, validation et lancement de courses, saisie des paiements.

**01/2012 - 10/2012 :**

Télé-enquêtrice bilingue chez Callson

Emission d'appels internationaux en direction des Directeurs Administratifs et Financiers.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Permis

---

Permis B