Gestionnaire de Finance

95210 Saint Gratien · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1810300839

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — BERLITZ
TOEIC
12/2014 — AFPA
Certification Superviseur Relation Client à Distance
12/2008 — Bac +3 — Université Paris VIII
Licence en Langues Étrangères Appliquées

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 — Gestionnaire de Finance

Recherche des références patients avant enregistrement, saisie des bordereaux d'ordonnances patients sur la base de données, archivage des ordonnances, courrier de relance des factures impayées.

01/2017 - 03/2017 — Chargée de programme Immobilier Grand Ouest

Présentation des résidences et logements en vente, organisation des rendez-vous clients selon agenda des experts immobiliers, envoi de rapports quotidien aux directeurs des ventes.

01/2017 - 12/2017 — Agent d'accueil/standardiste

Tenue du standard, classement et distribution des documents fournisseurs, réception et redistribution des colis et plis aux services appropriés, affranchissement du courrier, rédaction des procédures standard/appel et réception.

01/2015 - 03/2016 — Chargée de clientèle

Traitement, investigation et prise de décisions selon budget sur les dossiers de réclamation, réception d'appels réclamations et renseignements produits/services et garantie.

01/2014 - 02/2014 — Superviseur Français/Anglais

Calcul des besoins prévision fin de campagne, doubles écoutes des télé-enquêteurs et des débriefings, vérification des verbatim et du respect du process entreprise sur les enquêtes effectuées.

01/2013 - 04/2013 — Hotliner Bilingue Banque

Réception et émission d'appels, support client Grands Comptes, rédaction de rapport d'activités/suivi de dossier.

01/2013 - 02/2014 — Téléconseillère Clients Multicanal

Réception et émission d'appels, assistance Clients/réclamation, rapport d'activités et archivage des historiques clients quotidiens.

01/2012 - 10/2012 — Télé-enquêtrice bilingue

Emission d'appels internationaux en direction des Directeurs Administratifs et Financiers.

01/2012 - 02/2012 — Téléopératrice Bilingue saisonnière

Réception d'appels, enregistrement des rendez-vous, validation et lancement de courses, saisie des paiements.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant)

Atouts

Communication Multicanal, Accueil/gestion clients, Rédaction rapports d’activités, Gestion de campagne d’appels, Calcul des besoins RH et recrutement, Planning des téléconseillers, Organisation des équipes, Management de téléconseillers, Analyse tableaux de bord, Pack Office, Hermès Pro, Askia, Citrix, Siebel, Dolibarr, Girafe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.