

**33300 Bordeaux**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1810300920**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2008** : Bac +2 à Sveuciliste Jurja Dobrile u Puli  
Departement Economie et Tourisme

**12/2007** : Bac à Tehnicka Skola Pula  
Baccalauréat - Dessinateur en Architecture

### Expériences professionnelles

---

**08/2018 - 12/2018** :  
Assistante service travaux chez Igc - Construction De Maisons sur Bordeaux  
Missions et tâches réalisées : scan des marchés et envoi des plans, traitements PPSPS, RPO, CONSUEL, DROC, création commandes fournisseurs, traitement factures Fournisseurs et artisans, création ordres de service et d'intervention, gestion SAV.

**11/2017 - 05/2018** :  
Assistante chargé d'affaires chez Groupe Technibat - Cavanna sur Gennevilliers  
Missions et tâches réalisées : Facturation clients, création commandes fournisseurs, bons d'intervention et suivi des dossiers, ouvertures contrats de sous-traitance, saisie des feuilles d'heures ouvriers.

**06/2013 - 11/2017** :  
Assistante administrative - Assistante comptabilité chez Galardi Sarl sur Fosses  
Missions et tâches réalisées : Vérification et enregistrement factures fournisseurs, classement, saisie du courrier, remise en banque, saisie des tournées, scan et suivi bons de livraison.

**01/2009 - 04/2013** :  
Assistante administrative chez Hep Ods D.o.o. - Elektroistra Pula sur Pula  
Missions et tâches réalisées : Création des contrats d'électricité, facturation clients, suivi des dossiers, gestion des factures fournisseurs.

### Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Croate (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Sports, Langues étrangères, Voyages, Make-up Art