

33300 Bordeaux
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1810300920

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2008 : Bac +2 à Sveuciliste Jurja Dobrile u Puli
Departement Economie et Tourisme

12/2007 : Bac à Tehnicka Skola Pula
Baccalauréat - Dessinateur en Architecture

Expériences professionnelles

08/2018 - 12/2018 :

Assistante service travaux chez Igc - Construction De Maisons sur Bordeaux

Missions et tâches réalisées : scan des marchés et envoi des plans, traitements PPSPS, RPO, CONSUEL, DROC, création commandes fournisseurs, traitement factures Fournisseurs et artisans, création ordres de service et d'intervention, gestion SAV.

11/2017 - 05/2018 :

Assistante chargé d'affaires chez Groupe Technibat - Cavanna sur Gennevilliers

Missions et tâches réalisées : Facturation clients, création commandes fournisseurs, bons d'intervention et suivi des dossiers, ouvertures contrats de sous-traitance, saisie des feuilles d'heures ouvriers.

06/2013 - 11/2017 :

Assistante administrative - Assistante comptabilité chez Galardi Sarl sur Fosses

Missions et tâches réalisées : Vérification et enregistrement factures fournisseurs, classement, saisie du courrier, remise en banque, saisie des tournées, scan et suivi bons de livraison.

01/2009 - 04/2013 :

Assistante administrative chez Hep Ods D.o.o. - Elektroistra Pula sur Pula

Missions et tâches réalisées : Création des contrats d'électricité, facturation clients, suivi des dossiers, gestion des factures fournisseurs.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Croate (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sports, Langues étrangères, Voyages, Make-up Art