Assistante

Né(e) en 1994 · 77420 Champs-sur-marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1810311130

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

03/2018 - 10/2018 — Assistante

Extension du site (déménagement), superviser les déménageurs, réunion de chantier, commande de mobilier, gestion des devis, superviser l'équipe accueil, gestion des contrôles d'accès, gérer les divers problèmes de maintenance, création de divers procédures accueil, établir des contrats avec différents prestataires, gestion des mails, gestion du planning, réservations (vol, train, hôtel), accueil physique et téléphonique, organisation d'inauguration, divers tableaux Excel, création des signalétiques.

11/2017 - 01/2018 — Assistante de gestion

Accueil physique et téléphone, classement, constitution de dossier, encaissement des loyers, saisie des charges, commande des fournitures, tenue de l'agenda, gestion des mails, aide à la comptabilité, gestion du courrier.

01/2017 - 11/2017 — Hôtesse d'accueil standardiste

Accueil physique et téléphonique, prise de rendez vous, gestion du courrier, gestion des mails, réservations (salle, taxi, avion), renseignements clients, gestion des badges visiteur.

12/2015 - 06/2016 — Agent des gares (contrat de professionnalisation)

Conseil clients, accueil physique et téléphonique, vente aux comptoirs, prévention de sécurité, tour de gare, propreté des comptoirs, informations voyageurs.

Langues

Espagnol (courant), Anglais (courant)

Atouts

Ponctuelle, Sens du relationnel, Autonome, Enthousiaste, Responsable, Organisée, Facilité d'adaptation, Curieuse, Esprit d'initiative

Loisirs

Danse, Course à pied, Modèle photo, Lecture, Musique, Voyage

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.