

93100 Montreuil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1810311229

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : Bac +3 à Institut de Management Public et de Gouvernance Territoriale
Licence Management Public - Parcours Administrations publiques

12/2017 : Bac +2 à IUT Saint-Jérôme
Diplôme Universitaire de Technologie en Gestion des Entreprises et des Administrations (DUT GEA) option Finances-Comptabilité

12/2015 : Bac +3 à Université Paris 8
Licence Philosophie

12/2014 : Bac +2 à Université Paris 8
Licence Langue Etrangère Appliquée Anglais/Espagnol

12/2013 : à Lycée Jean Jaurès
Baccalauréat Littéraire

Expériences professionnelles

01/2018 - 09/2018 :
Appui à la formalisation d'un guide de procédure chez Conseil Régional Paca
Rédactions de procédures administratives et financières, réalisation de logigramme sur le logiciel Visio, supervision des réunions avec les directions.

01/2017 - 06/2017 :
Assistant de gestion chez O2 Care Services
Gestion des dossiers des salariés et suivi administratif, établir les contrats de travail et suivi des DPAE, organiser les visites médicales, gestion de la facturation et des plannings salariés (urgences), suivi de satisfaction clients/salariés, accueil et renseignement clients/salariés et candidats.

01/2016 - 05/2016 :
Assistant administratif chez Collectivité Territoriale Conseil Général
Enregistrement des factures sur le logiciel Coriolis, effectuer les mandats, établissement des budgets.

01/2015 - 04/2015 :
Médiateur social chez Association Aapi
Identification des motifs de tension, des dysfonctionnements, des dégradations, des risques de conflit, techniques de prévention et de gestion de conflits.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Compositeur musical et d'œuvres artistiques, Sport (boxe et musculation) en club