

Née le 01/07/1967
92110 Clichy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1811041446

Assistante et technicienne achats

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : à International House Dublin
Certificat d'anglais niveau Intermediate B1.1 Stage de 4 mois.

12/2016 : à Université Paris 13
DAEU A (Diplôme d'accès aux études universitaires)

12/2010 : à ELEGIA Formation
Négocier efficacement les Achats (niveaux 1 et 2)

12/1986 :
BEP ASAI (Agent des services administratifs et informatiques)

12/1986 :
CAP d'employé de Bureau

Bac +2 à CFA Epure Méditerranée
BTS Assistante de gestion PME-PMI En cours.

Expériences professionnelles

01/2008 - 08/2017 :
Assistante et technicienne Achats chez Oger International sur Saint-ouen (93)
Gestion et suivi des commandes, évaluation des fournisseurs, gestion des EPI, gestion du standard, gestion des bâtiments, gestion budgétaire des coûts.

02/2000 - 12/2007 :
Assistante du Chef de service des Moyens Généraux chez Oger International sur Saint-ouen (93)
Gestion des entrées et sorties du matériel informatique, gestion du parc automobile, suivi des contrats prestataires.

02/1997 - 12/1999 :
Secrétaire technique chez Charrette Services Interim sur Paris (75)
Remplacement des assistantes techniques dans différents services, établissement des dossiers d'appel d'offres.

02/1996 - 12/1996 :
Secrétaire technique chez Charrette Services Interim sur Roissy (95)
Rédaction et saisie des comptes-rendus de réunion, gestion des notes de frais.

11/1995 - 01/1996 :

Secrétaire technique chez Francis Krempp Architecte sur Paris (75)

Établissement des notes d'honoraires, constitution des dossiers d'appel d'offres.

02/1995 - 03/1995 :

Secrétaire chez Performance Européenne Interim sur Roissy (95)

Mission DHL Formation.

02/1993 - 11/1994 :

Secrétaire Commerciale chez Art Fret Transports sur Gonesse (95)

Mise à jour du dossier du personnel, suivi des sinistres assurances.

09/1991 - 12/1991 :

Secrétaire chez Performance Européenne Interim sur Issy-les-moulineaux

Mission au Crédit Agricole.

02/1989 - 06/1991 :

Secrétaire technique chez Cabinet Caubel Architectes sur Paris (75)

Rédaction et saisie des compte-rendus de chantier.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Yoga, Lecture, Voyages