Assistante et Technicienne Achats

Né(e) en 1967 · 92110 Clichy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1811041446

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — International House Dublin
Certificat d'anglais niveau Intermediate B1.1 Stage de 4 mois.
12/2016 — Université Paris 13
DAEU A (Diplôme d'accès aux études universitaires)
12/2010 — ELEGIA Formation
Négocier efficacement les Achats (niveaux 1 et 2)
12/1986
CAP d'employé de Bureau
12/1986
BEP ASAI (Agent des services administratifs et informatiques)
Bac +2 — CFA Epure Méditerranée
BTS Assistante de gestion PME-PMI En cours.

Expériences professionnelles

01/2008 - 08/2017 — Assistante et technicienne Achats
Gestion et suivi des commandes, évaluation des fournisseurs, gestion des EPI, gestion du standard, gestion des bâtiments, gestion budgétaire des coûts.
02/2000 - 12/2007 — Assistante du Chef de service des Moyens Généraux
Gestion des entrées et sorties du matériel informatique, gestion du parc automobile, suivi des contrats prestataires.
02/1997 - 12/1999 — Secrétaire technique
Remplacement des assistantes techniques dans différents services, établissement des dossiers d'appel d'offres.
02/1996 - 12/1996 — Secrétaire technique
Rédaction et saisie des comptes-rendus de réunion, gestion des notes de frais.
11/1995 - 01/1996 — Secrétaire technique
Établissement des notes d'honoraires, constitution des dossiers d'appel d'offres.
02/1995 - 03/1995 — Secrétaire
Mission DHL Formation.
02/1993 - 11/1994 — Secrétaire Commerciale
Mise à jour du dossier du personnel, suivi des sinistres assurances.
09/1991 - 12/1991 — Secrétaire
Mission au Crédit Agricole.
02/1989 - 06/1991 — Secrétaire technique
Rédaction et saisie des compte-rendus de chantier.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Qualités relationnelles, Esprit d’initiative, Rigueur, Curiosité, Organisation, Argumentation commerciale, Sens de la négociation, Travail en équipe, Logiciels maîtrisés : Talentia64 arcole, Pack Office : Word-Excel-PowerPoint

Loisirs

Yoga, Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.