# Assistante de direction bilingue anglais/français

75019 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1811050700

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2011 — Bac +5 — City University
Études de traduction anglais/français
12/2000 — Bac +3 — Université de Londres à Paris
Traduction anglais/français
12/1985 — Université de la Sorbonne
Littérature française

## Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2017 — Manager
Gestion de la boutique de prêt-à-porter et accessoires de mode.
01/2014 - 12/2016 — Assistante administrative/Standardiste
01/2010 - 12/2011 — Secrétaire bilingue
01/2009 - 12/2010 — Secrétaire bilingue/Chef de la Section Traduction
01/2007 - 12/2009 — Secrétaire/Traductrice Indépendante Anglais/Français
01/2006 - 12/2006 — Réceptionniste administrative
01/2006 - 12/2006 — Traductrice Freelance
01/2004 - 12/2005 — Conseillère clientèle
01/1990 - 12/2004 — Secrétaire bilingue/traductrice
Travail dans les Divisions des Relations avec le Personnel, Division Médicale et des Services sociaux, Division de la Coordination des Politiques et Procédures, Division du Recrutement des Experts Hors-Siège.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (maternelle), Espagnol (commerciale), Allemand (notions)

## Atouts

Informatique, Traduction, Secrétariat, Gestion administrative

## Loisirs

Lecture, Écriture (poèmes), Voyages, Danse contemporaine (Salsa), Natation, Marche, Relaxation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.