

**75020 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1811060514**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

Bac +2  
Bac +2 en GESTION

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2023 - 01/2025 :**

Gestionnaire de Facturation Back Office chez Hôpital Trousseau sur Paris (75)

Assurer l'accueil et la prise en charge administrative des patients ou leurs familles, élaborer le dossier de prise en charge, rechercher l'ouverture des droits des patients, facturer l'activité externe, gestion du courrier et des réclamations.

**04/2023 - 06/2023 :**

Assistante Administrative chez Editions Auzou sur Paris (75)

**12/2022 - 02/2023 :**

Assistante Administrative chez Audika sur Paris (75)

**12/2021 - 09/2022 :**

Assistante Administrative chez Cahpp sur Paris (75)

**09/2021 - 09/2021 :**

Accueil Centrale chez Hôpital Lariboisière sur Paris (75)

**03/2021 - 08/2021 :**

Secrétaire chez Pharmacie Had sur Charenton-le-pont (94)

**09/2020 - 02/2021 :**

Standardiste chez Hôpitaux Chno15-20 sur Paris (75)

**06/2019 - 05/2020 :**

Secrétaire accueil / chargée d'accueil / assistante administrative chez Diverses Entreprises sur Paris (75)

**02/2017 - 01/2018 :**

Hôtesse d'accueil standardiste chez Horizon Santé Travail sur Paris (75)

**01/2016 - 12/2016 :**

Hôtesse d'accueil standardiste chez Diverses Entreprises sur Paris (75)

**01/2015 - 07/2015 :**

Assistante administrative chez Coriance B.t.p sur Saint-ouen (93)

**11/2010 - 07/2014 :**

Secrétaire médicale chez Cabinet Médical sur Paris (75)