Secrétaire Assistante

75019 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1811060759

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

04/2018
Diplôme secrétaire assistante niveau IV
04/2018
Diplôme Voltaire niveau professionnel (grammaire orthographe)
10/2015
Action d'élaboration de projet professionnel
10/2015
Stage de Découverte Secrétaire assistante
12/2014
Prestation Spécifique D'orientation Professionnel
12/1987
Seconde lettres et langues

Expériences professionnelles

05/2018 - 09/2018 — Secrétaire administrative et commerciale

CDD de remplacement estival (service courrier, service RH, service comptabilité, service Achat, service marketing)

01/2018 - 02/2018 — Stage de secrétaire assistante

Saisies d'actes d'engagements, d'avenants, de factures, de notes de services, saisies de lettres (avocats, banques, salarié, procès-verbal), saisies de lettres et de factures sur Word en Anglais, saisies de nouveaux tarifs, suppression des demandes d'achat, devis sur SAP, créations de tableaux Excel.

05/2017 - 06/2017 — Stage de secrétaire assistante

Demandes de devis, commandes de fournitures, inventaire, vérification des bulletins de salaires, publications d'offres d'emplois, statistiques sur les candidatures.

01/1989 - 12/1989 — Equipière polyvalente

01/1989 - 12/1989 — Vendeuse en Boulangerie Pâtisserie

01/1986 - 12/1987 — Vendeuse en Boulangerie

Atouts

Secrétariat courant, Gestion des ressources humaines, Gestion commerciale, Pack office 2016, Act, Ciel, SAP, Intranet, Internet, Outlook

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.