Assistante de Direction

92190 Meudon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1811070318

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

06/2020 - 06/2024 — Assistante de Direction
Gestion en autonomie des tâches administratives, financières et techniques.
10/2019 - 03/2020 — Assistante technique
Assistante technique sur le chantier METAL (futur siège de la BNP).
06/2018 - 09/2019 — Assistante de Programme Immobilier
Gestion des réunions et des RDV d'une équipe de 20 personnes, gestion de la facturation sur le logiciel PRIMPROMO, gestion des agréments et contrat de sous-traitance.
08/2017 - 03/2018 — Assistante
Gestion administrative des Agréments sous-traitants (contrats, avenants, DC4).
03/2017 - 07/2017 — Assistante
Assistante sur plusieurs sites.
03/2017 - 07/2017 — Assistante programme Immobilier
Prise en charge de missions administratives liées aux PC et/ou aux PCM, gestion des contrats clients à partir de la signature de l'acte de vente jusqu'à la livraison.
01/2016 - 01/2017 — Assistante de direction
Assistanat complet des responsables de programme (VEFA).
12/2015 - 12/2015 — Assistante de direction
12/2015 - 08/2016 — Assistante technique MOEX
11/2014 - 11/2015 — Assistante technique, administrative de la Maîtrise d'œuvre d'exécution
Création et gestion des OS, contrats, FTM, attachements, situations, devis, courriers divers.
07/2014 - 11/2014 — Assistante de Direction Technique
Assistante de Direction Technique sur la Philharmonie de Paris.
07/2011 - 06/2014 — Assistante gestionnaire de travaux
12/2008 - 08/2010 — Assistante de direction BTP
09/2007 - 12/2008 — Assistante commerciale et administrative
05/2007 - 09/2007 — Assistante de direction BTP
01/2005 - 05/2007 — Assistante de direction commerciale et administrative
07/2003 - 12/2004 — Chargée de clientèle

Atouts

Tenue d'agendas, Frappe et mise en forme de documents, Archivage, Mise en place de tableaux de reporting, Mise à jour base de données, CRM, Site internet, Facturation, Rapprochement bancaire, Recouvrement, Règlement fournisseurs, Relation avec le cabinet comptable, Situation de travaux, DGD, Gestion de la sous-traitance, Gestion des contrats clients, Gestion des appels d'offres, DICT, OS, PPSPS, DOE

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.