Secrétaire

93320 Les Pavillons Sous Bois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1811071356

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2008 — Bac
BAC PRO Secrétariat
12/2005 — CAP
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

05/2018 - 10/2018 — Secrétaire standardiste

Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers (saisie, mise à jour, suivi), gestion des absences et retards, édition des plannings, réservations de salles, envoie de brochures.

08/2017 - 01/2018 — Employée administrative

Réception des sacoches, tri, saisie, détection des anomalies et reporting.

06/2017 - 07/2017 — Secrétaire

Gestion des journées, des bons d'exécutions, scan, tri et archivage, gestion des appels téléphoniques, suivi des dossiers et des factures.

02/2017 - 12/2017 — Assistante en Ressources Humaines (bénévolat)

Gestion des variables et pointages sur le logiciel payes, gestion des arrêts AM et AT, établissement de contrat, vérification des cartes de Séjour auprès de la Préfecture, DPAE (URSSAF), gestion des titres de transport.

01/2011 - 12/2015 — Hôtesse de caisse - Agent administratif

Accueil physique, gestion du standard, tenue et gestion des caisses, gestion des tâches administratives et de la facturation.

03/2010 - 12/2010 — Opératrice de saisie

Retranscription des ventes et locations, préparation des parapheurs, classement.

09/2009 - 12/2009 — Opératrice de saisie

Vérification, modification et saisie des données.

06/2009 - 08/2009 — Hôtesse de caisse
04/2009 - 05/2009 — Hôtesse de caisse
02/2009 - 03/2009 — Agent de courrier

Réception, distribution, dispatching et préparation de lots.

12/2008 - 12/2008 — Opératrice de saisie
08/2008 - 08/2008 — Télémarketing
08/2006 - 08/2006 — Agent de courrier

Langues

Français (courant), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l'initiative, Autonomie, Leadership

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.