Secrétaire comptable

Né(e) en 1987 · 94430 Chennevieres Sur Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1811140919

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2007 — Bac +2 — CNED
BTS CGO
12/2006 — Bac — Lycée François Arago
Baccalauréat STT option Comptabilité et Gestion
12/2002 — Collège du Parc
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2015 - 09/2015 — Secrétaire comptable
Saisies comptables : Factures d'achats, ventes, rapprochements bancaires, déclaration de TVA. Gestion des règlements fournisseurs, relances, suivi des litiges. Facturation clients.
07/2014 - 10/2014 — Secrétaire polyvalente
Traitement administratif des dossiers clients, gestion du standard téléphonique, saisie et mise en forme de documents, suivi et relance des règlements clients.
03/2014 - 06/2014 — Opératrice de saisie
Saisie de fiches produits sur Excel.
09/2013 - 12/2013 — Agente de facturation
Facturation des clients sur le logiciel interne, envoi des factures par courrier.
04/2013 - 04/2013 — Opératrice de saisie
Vérification et saisie de bons de livraison.
04/2012 - 01/2013 — Opératrice de saisie
Éditer les guides touristiques destinés aux futurs clients, mise à jour des photos.
12/2011 - 01/2012 — Chargée d'opérations bancaires
Traitement des ouvertures de comptes d'épargne, vérification des identifications clients, relances clients.
12/2011 - 12/2011 — Opératrice de saisie
Saisie d'informations à partir d'un annuaire des cliniques et hôpitaux privés.
10/2011 - 11/2011 — Opératrice de saisie
Préparation de documents destinés à la numérisation.
07/2011 - 08/2011 — Opératrice de saisie
Saisie et numérisation de chèques.
03/2011 - 05/2011 — Employée de Greffe
Saisie d'informations concernant des personnes physiques ou morales liées à la création de sociétés.
01/2011 - 02/2011 — Opératrice de saisie
Saisie de réclamations clients sur le logiciel Excel.
02/2010 - 09/2010 — Opératrice de saisie
Saisie d'informations sur le logiciel interne, tri et numérisation de documents.
09/2007 - 12/2009 — Employée administrative
Saisie de références des articles sur le logiciel interne, émission d'appels téléphoniques auprès des fournisseurs.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Saisie comptable, Gestion des règlements, Facturation, Traitement administratif, Gestion du standard téléphonique, Saisie de fiches produits, Opérations bancaires, Logiciels informatiques

Permis

Permis B

Loisirs

Sport, Musique, Cinéma, Politique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.