92160 Antony
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1811190434

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : à GRETA de Massy
Perfectionnement informatique (Word et Excel) Certification bureautique TOSA.

12/1981 : à Lycée du Plessis-Robinson
CAP et BEP de sténo dactylographie correspondancière

Expériences professionnelles

12/2017 - 12/2017 :
Intérimaire chez Connectt Tertiaire sur Paris (75)
Hôtesse d'accueil, gestion des badges, gestion du courrier, plis et colis, gestion des réservations.

01/2003 - 12/2016 :
Assistante Administrative chez Bosch Security Systems sur Clamart (92)
Gestion administrative des formations de La Bosch Academy, actualisation du catalogue des formations, élaboration des conventions de formation professionnelle, mise en place des inscriptions par session, gestion des showrooms, organisation des déplacements, suivi facturation, gestion des achats.

01/1994 - 12/1999 :
Assistante Polyvalente chez Ascoger sur Saint-cloud (92)
Assistante Polyvalente du P.D.G, des acheteurs et des responsables d'exploitation, saisie, imputation de la marchandise, facturation client, paiement des fournisseurs.

01/1992 - 12/1993 :
Assistante Polyvalente chez Ingenia sur Issy-les-moulineaux (92)
Tenue du planning du P.D.G, enregistrement, traitement, règlement et classement des factures, commande auprès des fournisseurs.

01/1990 - 12/1991 :
Secrétaire chez Les Nouveaux Constructeurs sur Issy-les-moulineaux (92)
Gestion des appels téléphoniques, secrétariat classique, compte-rendu de chantier.

01/1983 - 12/1990 :
Assistante chez G.e.a. sur Suresnes (92)
Seconder le PDG, assistante du responsable commercial et de son équipe, gestion des contrats d'entretien, facturation.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B