

**13010 Marseille**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1811190842**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2  
BTS Comptabilité - Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

#### **01/2018 - 12/2019 :**

Assistante Administrative chez Département Bouches Du Rhône sur Marseille (13)  
Gestion des tâches administratives, suivi des contrats de maintenance, facturation des commandes clients, gestion de l'agenda, organisation de réunions, archivage des dossiers.

#### **01/2012 - 12/2018 :**

Assistante de Direction chez Inpi sur Marseille (13)  
Gestion administrative, suivi des contrats, élaboration de marchés publics, gestion des fournitures de bureau, vente et comptabilité.

#### **01/2002 - 12/2012 :**

Agent administratif chez Inpi sur Marseille (13)  
Gestion administrative, traitement du courrier, archivage, et support administratif.

#### **01/1998 - 12/2001 :**

Agent administratif chez Inpi sur Marseille (13)

#### **01/1994 - 12/1997 :**

Collaboratrice chez Boulangerie - Pâtisserie sur Marseille (13)

### Centres d'intérêts

---

Cuisine, Lecture