

Née le 06/02/1996  
**77100 Meaux**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1811200626**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

**12/2019** : Bac +2 à UFA Jean Rose  
BTS Assistant de Gestion PME - PMI

**12/2017** : Bac à Lycée Professionnel Albert Camus  
Bac Professionnel Gestion et Administration

### Expériences professionnelles

**03/2017 - 03/2017** :  
Courtier immobilier chez Style Finances sur Audincourt (25)  
Accueillir et gérer les appels téléphoniques, assister à plusieurs rendez-vous entre clientèle, prospection et classer les documents.

**01/2017 - 12/2018** :  
Assistante de Gestion chez Électricité sur Marne-la-vallée (77)  
Réaliser la facturation des fournisseurs et clients, assurer la création et la demande d'interventions, faire l'accueil téléphonique, les classements, courriers, saisir les heures des intérimaires et des salariés.

**11/2016 - 12/2016** :  
chez Mairie D'hérimoncourt sur Hérimoncourt (25)  
Enregistrer les courriers, inscrire les personnes sur les listes électorales, convoquer pour remise de pièce d'identité.

**01/2016 - 06/2016** :  
chez Habitat 25 sur Montbéliard (25)  
Effectuer l'enregistrement des demandes de logements, de chèques, assurer le classement, gérer les courriers.

**01/2015 - 06/2015** :  
chez Faugere Sas sur Claye-souilly (77)  
Créer des plannings sur Excel, établir des tableaux de renseignements, traiter les bons de livraison et suivre les anomalies.

### Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Voyager, Cinéma