Assistante de Gestion

Né(e) en 1996 · 77100 Meaux · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1811200626

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2019 — Bac +2 — UFA Jean Rose
BTS Assistant de Gestion PME - PMI
12/2017 — Bac — Lycée Professionnel Albert Camus
Bac Professionnel Gestion et Administration

Expériences professionnelles

03/2017 - 03/2017 — Courtier immobilier
Accueillir et gérer les appels téléphoniques, assister à plusieurs rendez-vous entre clientèle, prospecter et classer les documents.
01/2017 - 12/2018 — Assistante de Gestion
Réaliser la facturation des fournisseurs et clients, assurer la création et la demande d'interventions, faire l'accueil téléphonique, les classements, courriers, saisir les heures des intérimaires et des salariés.
11/2016 - 12/2016
Enregistrer les courriers, inscrire les personnes sur les listes électorales, convoquer pour remise de pièce d'identité.
01/2016 - 06/2016
Effectuer l'enregistrement des demandes de logements, de chèques, assurer le classement, gérer les courriers.
01/2015 - 06/2015
Créer des plannings sur Excel, établir des tableaux de renseignements, traiter les bons de livraison et suivre les anomalies.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Maîtrise du pack office, Logiciel Probib

Permis

Permis B

Loisirs

Voyager, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.