

Née le 06/02/1996  
**77100 Meaux**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 1811200626**

## Assistante de gestion

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2019** : Bac +2 à UFA Jean Rose  
BTS Assistant de Gestion PME - PMI

**12/2017** : Bac à Lycée Professionnel Albert Camus  
Bac Professionnel Gestion et Administration

### Expériences professionnelles

---

**03/2017 - 03/2017** :

Courtier immobilier chez Style Finances sur Audincourt (25)

Accueillir et gérer les appels téléphoniques, assister à plusieurs rendez-vous entre clientèle, prospecter et classer les documents.

**01/2017 - 12/2018** :

Assistante de Gestion chez Électricité sur Marne-la-vallée (77)

Réaliser la facturation des fournisseurs et clients, assurer la création et la demande d'interventions, faire l'accueil téléphonique, les classements, courriers, saisir les heures des intérimaires et des salariés.

**11/2016 - 12/2016** :

chez Mairie D'hérimoncourt sur Hérimoncourt (25)

Enregistrer les courriers, inscrire les personnes sur les listes électorales, convoquer pour remise de pièce d'identité.

**01/2016 - 06/2016** :

chez Habitat 25 sur Montbéliard (25)

Effectuer l'enregistrement des demandes de logements, de chèques, assurer le classement, gérer les courriers.

**01/2015 - 06/2015** :

chez Faugere Sas sur Claye-souilly (77)

Créer des plannings sur Excel, établir des tableaux de renseignements, traiter les bons de livraison et suivre les anomalies.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

**Permis**

---

Permis B

**Centres d'intérêts**

---

Voyager, Cinéma