Assistante Administrative

- - · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1811200653

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

11/2017 — Bac +2
BTS MUC
Bac
BAC Comptabilité

Expériences professionnelles

05/2018 - 12/2018 — Agent de comptoir, Chargée clientèle
Saisie des contrats de location, répondre à la demande du client, gestion des mails et des appels téléphoniques, devis, gestion du parc automobile, tenir le planning, organiser les journées méthodiquement (livraisons + départ d'agence), facturation, gérer et satisfaire le client en cas de problèmes, connaissance du logiciel Staremule.
05/2017 - 11/2017 — Chargée clientèle
Création de devis, gestion des appels, prise de RDV, gestion des clients en compte, gestion du planning.
10/2016 - 01/2017 — Aide à domicile - Garde d'enfants
08/2015 - 08/2016 — Agent de services hospitaliers
Entretien des locaux, service à la personne, distribution de repas.
06/2015 - 07/2015 — Vendeuse en boulangerie
Mise en rayon, maintien de la caisse.
10/2014 - 01/2015 — Animatrice périscolaire
Intervenante au sein des projets éducatifs de la ville - le TAP, le Coup De Pouce.
07/2013 - 08/2013 — Serveuse en restauration
01/2013 - 07/2013 — Animatrice
Animatrice en Centre aéré Lucie Aubrac Port de Bouc.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Accueil, Gestion administrative, Planification, Capacité d'adaptation, Dynamique et méthodique, Organisée et à l'écoute

Permis

Permis B

Loisirs

Mode, Stylisme

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.