

**94000 Créteil**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1811210659**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2018** : CAP à CAMAS RUNGIS  
AGENT APMR Aéroportuaire

**12/2016** : Bac à IFOCOP PARIS  
Assistante Administrative

**12/2015** : Bac à LYCEE MORIN CRÉTEIL  
Baccalauréat Secrétariat

**12/2013** : à LYCEE MORIN CRÉTEIL  
1er Secours SST Sauveteur Secourisme du Travail

### Expériences professionnelles

---

**06/2019 - 09/2020** :  
Assistante Administrative chez Casino Conseil Et Service sur Paris (75)  
Accueil téléphonique interne-externe, gestion et rédaction des mails, préparation et organisation des salles de réunions, création des dossiers clients, distribution du courrier, commande de fournitures bureautiques.

**03/2019 - 06/2019** :  
Assistante Administrative chez Ipéca Mutuelles Prévoyance sur Paris (75)  
Accueil physique et standard téléphonique, gestion du courrier, classement, suivi des dossiers, préparation des dossiers clients et relance des impayés.

**06/2018 - 02/2019** :  
Chef d'hôtesse / Standardiste chez Centre Commercial Créteil Soleil sur Créteil (94)  
Accueil physique et téléphonique, gestion des suivis de plaintes, analyse des demandes commerciales, gestion des plannings des hôtessees.

**04/2017 - 09/2017** :  
Secrétaire administrative chez Idh Deco sur Créteil (94)  
Répondre au téléphone, établir des devis, gestion des rendez-vous, classement et archivage.

### Permis

---

Permis B