Assistante Administrative

94000 CrÉteil · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1811210659

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2018 — CAP — CAMAS RUNGIS
AGENT APMR Aéroportuaire
12/2016 — Bac — IFOCOP PARIS
Assistante Administrative
12/2015 — Bac — LYCEE MORIN CRÉTEIL
Baccalauréat Secrétariat
12/2013 — LYCEE MORIN CRÉTEIL
1er Secours SST Sauveteur Secourisme du Travail

Expériences professionnelles

06/2019 - 09/2020 — Assistante Administrative
Accueil téléphonique interne-externe, gestion et rédaction des mails, préparation et organisation des salles de réunions, création des dossiers clients, distribution du courrier, commande de fournitures bureautiques.
03/2019 - 06/2019 — Assistante Administrative
Accueil physique et standard téléphonique, gestion du courrier, classement, suivi des dossiers, préparation des dossiers clients et relance des impayés.
06/2018 - 02/2019 — Chef d'hôtesse / Standardiste
Accueil physique et téléphonique, gestion des suivis de plaintes, analyse des demandes commerciales, gestion des plannings des hôtesses.
04/2017 - 09/2017 — Secrétaire administrative
Répondre au téléphone, établir des devis, gestion des rendez-vous, classement et archivage.

Atouts

Accueil téléphonique, Gestion des mails, Organisation de réunions, Gestion des dossiers clients, Distribution du courrier, Commande de fournitures, Classement et archivage, Gestion de planning, Prise de rendez-vous

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.