

94000 Créteil
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1811210659

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2018 : CAP à CAMAS RUNGIS
AGENT APMR Aéroportuaire

12/2016 : Bac à IFOCOP PARIS
Assistante Administrative

12/2015 : Bac à LYCEE MORIN CRÉTEIL
Baccalauréat Secrétariat

12/2013 : à LYCEE MORIN CRÉTEIL
1er Secours SST Sauveteur Secourisme du Travail

Expériences professionnelles

06/2019 - 09/2020 :
Assistante Administrative chez Casino Conseil Et Service sur Paris (75)
Accueil téléphonique interne-externe, gestion et rédaction des mails, préparation et organisation des salles de réunions, création des dossiers clients, distribution du courrier, commande de fournitures bureautiques.

03/2019 - 06/2019 :
Assistante Administrative chez Ipéca Mutuelles Prévoyance sur Paris (75)
Accueil physique et standard téléphonique, gestion du courrier, classement, suivi des dossiers, préparation des dossiers clients et relance des impayés.

06/2018 - 02/2019 :
Chef d'hôtesse / Standardiste chez Centre Commercial Créteil Soleil sur Créteil (94)
Accueil physique et téléphonique, gestion des suivis de plaintes, analyse des demandes commerciales, gestion des plannings des hôtesses.

04/2017 - 09/2017 :
Secrétaire administrative chez Idh Deco sur Créteil (94)
Répondre au téléphone, établir des devis, gestion des rendez-vous, classement et archivage.

Permis

Permis B