

94700 Maisons-alfort
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1811210800

Employée administrative et d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

09/2018 : à GRETA Créteil
Titre Employée administrative et d'accueil

06/2008 : CAP à Lycée Jean Jaurès
CAP vente

Expériences professionnelles

07/2018 - 07/2018 :
Secrétaire (stage) chez Centre Socioculturel Liberté sur Maisons-alfort
Réceptionner les appels téléphoniques et les transférer, accueillir les familles, ados, enfants, organiser les sorties, inscription aux sorties famille, effectuer les encaissements des sorties familles.

09/2012 - 08/2016 :
Vendeuse prêt à porter chez Kiabi sur Créteil
Effectuer les opérations d'encaissement, accueillir le client, identifier ses besoins et le conseiller sur les produits et services.

09/2011 - 08/2012 :
Vendeuse prêt à porter chez Ulla Popken sur Paris
Accueillir le client et le conseiller sur ses besoins, ouvrir et fermer le magasin, calculer le chiffre d'affaire du jour/semaine/mois, effectuer le rangement et l'approvisionnement.

02/2006 - 03/2006 :
Secrétaire (stagiaire) chez Sodigaine sur Créteil
Réaliser des devis, élaborer des factures, maîtriser Word, Excel, établir des bons de livraisons, réceptionner les appels téléphoniques et les transférer, affranchir le courrier, classer les documents et les factures, contrôler les chèques et les saisir dans le logiciel.

Permis

Permis B