

**59250 Halluin**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1811210814**

## **Assistante commerciale / administration des ventes - btoB**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2003** : Bac +2 à Lycée Industriel et Commercial Privé de Tourcoing  
BTS en Action Communication Commerciale

**12/2001** : Bac à Lycée Industriel et Commercial  
Baccalauréat en Sciences et Technologies Tertiaires

**12/1998** : à Collège Saint Joseph à Comines France  
Brevet des collèges

### **Expériences professionnelles**

---

#### **06/2018 - 12/2018 :**

Agent de fabrication / Assistante commerciale chez Creavi sur Comines

Gestion de toute l'avant-production : Elaboration et envoi de devis, docs techniques en fonction des demandes et impératifs clients. Réalisation / montage des dossiers : Commande matière, calcul d'imposition, réservation planning interne (et sous traitance). Gestion des BAT clients, réalisation de dispatch / publipostages, suivi de livraison et relance impayés.

#### **01/2014 - 06/2018 :**

Assistante commerciale / Administration Des Ventes BtoB chez Manulevage (groupe Negodev) sur Marquette-lez-lille

Gestion de toute l'avant-vente: Elaboration et envois de devis, docs techniques, appels clients, actions phoning, gestion base de données. Vente: Ecoute, conseil et orientation du client vers le produit répondant à son besoin, enregistrements des commandes clients, commandes usines, saisie des factures, planning transport. Gestion de l'après-vente: Suivi de commandes, relances impayées, orientation et dépannage technique SAV.

#### **01/2004 - 12/2013 :**

Secrétaire - Assistante BtoB sur Marquette-lez-lille

Gestion des dossiers clients, du devis à la livraison. Gestion du planning transport, renfort de l'équipe commerciale dans la prospection et la relance des clients.

#### **01/2004 - 12/2004 :**

Secrétaire chez Print Sa sur Villeneuve-d'ascq

Accueil physique et téléphonique, élaboration des factures en fin de mois, prise de commandes, relance téléphonique.

#### **01/2003 - 12/2004 :**

Guichetièrre chargée d'accueil chez Fortis Banque sur Tourcoing

Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous pour les conseillers, vente de produits bancaires, tenue de la caisse, opérations courantes.