Assistante commerciale / Administration Des Ventes - BtoB

59250 Halluin · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1811210814

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2003 — Bac +2 — Lycée Industriel et Commercial Privé de Tourcoing
BTS en Action Communication Commerciale
12/2001 — Bac — Lycée Industriel et Commercial
Baccalauréat en Sciences et Technologies Tertiaires
12/1998 — Collège Saint Joseph à Comines France
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

06/2018 - 12/2018 — Agent de fabrication / Assistante commerciale

Gestion de toute l'avant-production : Elaboration et envoi de devis, docs techniques en fonction des demandes et impératifs clients. Réalisation / montage des dossiers : Commande matière, calcul d'imposition, réservation planning interne (et sous traitance). Gestion des BAT clients, réalisation de dispatch / publipostages, suivi de livraison et relance impayés.

01/2014 - 06/2018 — Assistante commerciale / Administration Des Ventes BtoB

Gestion de toute l'avant-vente: Elaboration et envois de devis, docs techniques, appels clients, actions phoning, gestion base de données. Vente: Ecoute, conseil et orientation du client vers le produit répondant à son besoin, enregistrements des commandes clients, commandes usines, saisie des factures, planning transport. Gestion de l'après-vente: Suivi de commandes, relances impayées, orientation et dépannage technique SAV.

01/2004 - 12/2004 — Secrétaire

Accueil physique et téléphonique, élaboration des factures en fin de mois, prise de commandes, relance téléphonique.

01/2004 - 12/2013 — Secrétaire - Assistante BtoB

Gestion des dossiers clients, du devis à la livraison. Gestion du planning transport, renfort de l'équipe commerciale dans la prospection et la relance des clients.

01/2003 - 12/2004 — Guichetière chargée d'accueil

Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous pour les conseillers, vente de produits bancaires, tenue de la caisse, opérations courantes.

Atouts

Gestion de l'avant-production, Elaboration et envoi de devis, Gestion des commandes, Suivi de livraison, Gestion des relances impayées, Gestion de la base de données, Vente et conseil client, Gestion des dossiers clients, Accueil physique et téléphonique, Prise de commandes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.