Assistante commerciale

75017 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1811210822

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2019
2018
2015
2013
baccalauréat arcu /

Expériences professionnelles

2016 - 2017 — Hôte / Hôtesse d'attractions

animeo, montreuil animatrice commerciale, hôtesse événementiel . conseiller et servir la clientèle

2015 - 2018 — Conseiller / Conseillère de France Travail

france décoration, saint ouen cdd assistante chef de projet analyse des besoins, evaluation et négociation des prestations. organisation des divers projets internes et externes

2013 - 2013 — Assistant / Assistante concierge d'hôtel

hotel opéra frochot, paris 9ème stagiaire chargé de clientèle gérer les réservations et planning informatique accueil clients, fidélisation et traitement des réclamations déléguer différentes tâches personnel

2013 - 2015 — Assistant commercial / Assistante commerciale

france décoration, saint ouen assistante commerciale cdd (alternante) réalisation d'un portefeuille client, prospection, relation client, négociation et vente suivis administratif et traitement des réclamations. suivis de chantier (devis , facturation, bon de commande, remise de chantier) organisation des événements.

2012 - 2012 — Chargé / Chargée d'accueil en réceptif local

hotel de ville , paris 1er stage communication et accueil gestion de la relation client. assurer l'entretien et l'environnement du poste de travail. la chancellerie des univercités, paris stage communication et accueil accueil et gestion des candidats

2011 - 2011 — Hôte / Hôtesse de caisse services clients

la poste, paris 14ème employé commerciale hôtesse de caisse (polyvalence) vente et conseils (abonnements téléphonique, timbres, colis et enveloppes) opérations financières et accueil

2010 - 2010 — Animateur / Animatrice de vente

clair's, centre soleil, créteil stage conseillère en vente gestion de la relation clients, vente, encaissement et mise en valeur de l'espace de vente (marchandising, vitrines).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Arabe (courant)

Compétences

Réalisation d'un portefeuille client, prospection, relation client, négociation et vente
Suivis administratif et traitement des réclamations.
Suivis de chantier (Devis , facturation, bon de commande, remise de chantier)
Organisation des événements.

BUREAUTIQUE

Pack office
Final Cut Pro
Photoshop

Loisirs

RUNNING
PHOTOGRAPHIE
CUISINE ORIENTALE

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.