

75017 Paris
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1811210822

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2019 :
2018 :
2015 :
2013 :
baccalauréat arcu /

Expériences professionnelles

2016 - 2017 :
Hôte / Hôtesse d'attractions
animeo, montreuil animatrice commerciale, hôtesse événementiel . conseiller et servir la clientèle

2015 - 2018 :
Conseiller / Conseillère de France Travail
france décoration, saint ouen cdd assistante chef de projet analyse des besoins, evaluation et négociation des prestations. organisation des divers projets internes et externes

2013 - 2015 :
Assistant commercial / Assistante commerciale
france décoration, saint ouen assistante commerciale cdd (alternante) réalisation d'un portefeuille client, prospection, relation client, négociation et vente suivis administratif et traitement des réclamations. suivis de chantier (devis , facturation, bon de commande, remise de chantier) organisation des événements.

2013 - 2013 :
Assistant / Assistante concierge d'hôtel
hotel opéra frochot, paris 9ème stagiaire chargé de clientèle gérer les réservations et planning informatique accueil clients, fidélisation et traitement des réclamations déléguer différentes tâches personnel

2012 - 2012 :
Chargé / Chargée d'accueil en réceptif local
hotel de ville , paris 1er stage communication et accueil gestion de la relation client. assurer l'entretien et l'environnement du poste de travail. la chancellerie des univercités, paris stage communication et accueil accueil et gestion des candidats

2011 - 2011 :
Hôte / Hôtesse de caisse services clients
la poste, paris 14ème employé commerciale hôtesse de caisse (polyvalence) vente et conseils (abonnements

téléphonique, timbres, colis et enveloppes) opérations financières et accueil

2010 - 2010 :

Animateur / Animatrice de vente

clair's, centre soleil, créteil stage conseillère en vente gestion de la relation clients, vente, encaissement et mise en valeur de l'espace de vente (merchandising, vitrines).

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Réalisation d'un portefeuille client, prospection, relation client, négociation et vente

Suivis administratif et traitement des réclamations.

Suivis de chantier (Devis , facturation, bon de commande, remise de chantier)

Organisation des événements.

BUREAUTIQUE

Pack office

Final Cut Pro

Photoshop

Centres d'intérêts

RUNNING

PHOTOGRAPHIE

CUISINE ORIENTALE