Assistante administrative

77350 Le Mee Sur Seine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1811210827

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1988 — CAP
BEP Comptabilité
12/1986 — CAP
CAP Comptabilité

Expériences professionnelles

07/2024 - 10/2024 — Assistante travaux VEFA
06/2022 - 05/2024 — Secrétaire médicale pôle kinésithérapie
10/2014 - 05/2022 — Assistante technique et Assistante d’agence
10/2011 - 08/2014 — Assistante technique
02/2011 - 09/2011 — Assistante technique (intérim)
06/2010 - 12/2010 — Assistante bureau d’études
06/2003 - 05/2010 — Secrétaire aide-comptable
12/1989 - 05/2003 — Aide-comptable
06/1988 - 09/1989 — Aide-comptable/ Opératrice de saisie

Atouts

Enregistrer & diffuser le courrier, Saisir et mettre en forme divers documents, Préparer et mettre en forme des dossiers d’appels d’offres, Gérer les comptabilités clients, fournisseurs, générale et analytique, Assister le Directeur d’Agence, Contrôle financier des situations et des honoraires, Suivi et relances des intervenants

Loisirs

Voyages, Randonnées, Lecture, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.