

91700 Ste-geneviève-des-bois

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 1811271504

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 :

DCL Anglais

12/1987 :

Formation supérieure secrétariat

12/1985 :

Baccalauréat A1 (lettres/mathématiques)

Expériences professionnelles

09/2014 - 12/2014 :

Assistante de gestion chez Cabinet Recci sur Ste-geneviève-des-bois

Service juridique, gestion administrative et suivi des dossiers.

10/2013 - 04/2014 :

Etudiante en anglais chez Europa Formation

09/1995 - 08/2013 :

Assistante chez Sfr

Direction Ingénierie Radio / Direction Maintenance.

01/1993 - 07/1995 :

Secrétaire intérimaire chez Plus Interim / Excel Interim

Secrétariat pour diverses sociétés.

09/1990 - 12/1992 :

Secrétaire chez Canal+

Direction des Ressources Humaines.

04/1989 - 08/1990 :

Assistante administrative chez Chantelle

Administration des ventes France.

02/1988 - 02/1989 :

Assistante administrative chez Société Forézienne De Teinture

Service commercial.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)