Assistante

91700 Ste-Geneviève-Des-Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1811271504

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014
DCL Anglais
12/1987
Formation supérieure secrétariat
12/1985
Baccalauréat A1 (lettres/mathématiques)

Expériences professionnelles

09/2014 - 12/2014 — Assistante de gestion
Service juridique, gestion administrative et suivi des dossiers.
10/2013 - 04/2014 — Etudiante en anglais
09/1995 - 08/2013 — Assistante
Direction Ingénierie Radio / Direction Maintenance.
01/1993 - 07/1995 — Secrétaire intérimaire
Secrétariat pour diverses sociétés.
09/1990 - 12/1992 — Secrétaire
Direction des Ressources Humaines.
04/1989 - 08/1990 — Assistante administrative
Administration des ventes France.
02/1988 - 02/1989 — Assistante administrative
Service commercial.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Administratif, Gestion, Juridique, Ressources Humaines, Informatique

Logiciels

Word, Excel, Powerpoint, Outlook

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.