

94130 Nogent-sur-marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1812040324

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1988 : Bac +2
BTS Bureautique et Secrétariat trilingue

12/1986 : Bac +2
DEUG Droit

12/1984 :
Bac A1 - littérature et langues

Expériences professionnelles

09/2017 à ce jour :
Assistante de direction chez Direction Administrative De Domus sur Boissy Saint Léger (94)
Assistance pour les personnes handicapées mentales, gestion des tâches administratives.

04/2016 - 09/2017 :
Assistante de direction chez Direction Des Services De La Navigation Aérienne sur Roissy
Assistance à la direction des services de la navigation aérienne, gestion des tâches administratives.

01/2005 - 12/2005 :
Assistante/secrétaire de direction bilingue chez Epad, Fondation Brigitte Bardot, Opcap Pl, Bois & Chiffons,
Décorama, Debonnaire, Rff, Vallourec, Adbs, Vinci Construction, Samsah
Missions d'intérim, assistante de direction, gestion des services administratifs et de la relation client.

01/2004 - 08/2004 :
Assistante bilingue chez Ama-architecture sur Paris
Conception et réalisation de projets nationaux et internationaux, gestion de l'administration.

01/1994 - 12/2003 :
Secrétaire bilingue chez Bowne International
Office Manager, en charge de l'administration générale, interface avec les États-Unis.

01/1989 - 12/1994 :
Secrétaire bilingue polyvalente chez Eurodisney sur Marne-la-vallée
Assistance dans divers départements, utilisation quotidienne de l'anglais.

01/1988 - 12/1988 :

Secrétaire trilingue chez Koenig sur Emerainville (77)

Gestion administrative pour une entreprise de transport européen.

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cinéma, Voyages, Yoga