Secrétaire en bâtiment

Né(e) en 1970 · 92150 Suresnes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1812051041

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1998
Formation Agent Administratif, Employée de Bureau
12/1992
Formation Fleuriste

Expériences professionnelles

02/2017 - 12/2017 — Conseillère en décoration, carrelage et sanitaire
03/2008 - 04/2016 — Conseillère-vendeuse, sanitaire
02/2008 - 03/2008 — Chargée de clientèle
10/2005 - 01/2007 — Secrétaire
Société de contrôle de sécurité des bâtiments
01/2001 - 04/2005 — Conseillère comptoir
09/1999 - 12/2000 — Télé-enquêtrice
01/1999 - 08/1999 — Télé-enquêtrice
01/1998 - 12/1998 — Agent de recouvrement
06/1992 - 03/1996 — Fleuriste, Vendeuse et préparatrice

Atouts

Cibler le besoin de la clientèle, Conseils et ventes, Commandes clients/fournisseurs, Établir des devis et factures, Enregistrement des règlements, Interface clients/fournisseurs, Rédaction de courriers, Animation salle exposition, Gestion des communications, Gestion des stocks, Suivi des devis, commandes et des retours fournisseurs, Réception et contrôle des livraisons, Contrôle des factures, Relance des impayés, Règlement des litiges clients/fournisseurs, Mise à jour des documents fournisseurs, Classement, archivage, Organisation de formation clients/fournisseurs

Loisirs

Lecture, Sport, Création de bijoux en perles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.