20600 Bastia
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1812130718

Secrétaire de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2014 : à AFPA
Formation au métier de conseiller relation client à distance

12/2010 : à CERFPA
Formation de vendeur conseil en produits Biologiques et Naturels

12/1992 : Bac +2
BTS Comptabilité

12/1986 :
B.A.F.A (Spécialisation Adultes Handicapés Mentaux)

12/1985 :
Baccalauréat Série G2

Expériences professionnelles

07/2014 - 12/2014 :
Secrétaire administrative chez Etude De Maître Bernard Roussel sur Bastia
Assistance à la Direction, gestion de l'accueil, des agendas, des appels téléphoniques, courriers, préparation de documents, réunions, événements et déplacements.

04/2012 - 12/2012 :
Attachée de Direction chez Ehpad Notre Dame sur Bastia

05/2010 - 11/2011 :
Assistante de Direction chez Clinique Saint Antoine sur Bastia

05/2008 - 03/2010 :
Assistante de Direction chez Direction De L'environnement sur Nouméa

04/2008 - 04/2008 :
Secrétaire de Direction chez Aircalin sur Nouméa

08/2007 - 02/2008 :
Assistante de Direction chez Vigifonds sur Nouméa

05/2007 - 07/2007 :
Secrétaire Administrative chez Goro Nickel sur Nouméa

04/2007 - 04/2007 :

Secrétaire de Direction chez Cegelec Numbo sur Nouméa

07/2001 - 02/2007 :
Secrétaire de Direction chez Polyclinique Du Sud De La Corse sur Porto Vecchio

01/2000 - 12/2001 :
Chargée de l'Administration des Ventes et de la Trésorerie chez Netra Systems sur Marcq En Baroeul

01/1993 - 12/1995 :
Secrétaire administrative et comptable chez Ebac sur La Madeleine

01/1989 - 12/1990 :
Aide comptable chez Berger Du Nord sur Tourcoing

01/1986 - 12/1988 :
Monitrice éducatrice chez Centre D'aide Par Le Travail sur Tourcoing

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Diététique et Bien-être, Danse classique, Voyages, Décoration d’intérieur