Assistante de Direction

77310 Saint Fargeau Ponthierry · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1812131038

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Expériences professionnelles

06/2016 - 12/2016 — Consultante Assistante de Direction

Support administratif quotidien d'une équipe de 4 Managers et 1 Directeur, organisation des déplacements et des réunions, collecte d'informations liées au personnel, préparation des présentations Power Point, contribution au suivi des projets.

02/2016 - 05/2016 — Chargée d'études

Approvisionner en équipement les Hôtels, établir la liste des équipements hôteliers, collecter les informations nécessaires auprès des intervenants du projet, chiffrer les équipements, gérer les commandes.

03/2015 - 01/2016 — Assistante Chef de projet

Suivi administratif des travaux de rénovation, gestion des contrats travaux et fournisseurs, rédaction et diffusion des comptes rendus de réunion de chantier.

05/2012 - 12/2014 — Assistante de Direction

Gestion des dossiers clients et fournisseurs, suivi des réclamations, gestion des mails et des appels téléphoniques, relances factures impayées.

01/2012 - 04/2012 — Assistante Ressources Humaines

Gestion des embauches et contrats, gestion des congés et déclarations des arrêts de travail, suivi des visites médicales.

06/2011 - 07/2011 — Assistante Ressources Humaine

Gestion des embauches et contrats, gestion des congés et déclarations des arrêts de travail.

01/2004 - 12/2009 — Assistante Administrative des Ventes

Suivre et gérer les commandes commerciales, organiser, suivre et contrôler le traitement des commandes.

Langues

Français (maternelle), Portugais (notions)

Atouts

Gestion Administratives, Gestion Commerciales, Gestion de Projets

Logiciels

Office, Powerpoint, LOTUS, QUADRATUS, COMETE, PEOPLE SOFT

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.