

Née le 03/08/1989
75008 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1812140454

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 : Bac +3 à Université Paris 13
Licence Banque, Finance et Assurance

12/2009 : Bac +2 à Lycée Jean Lurçat
BTS Management des Unités Commerciales

12/2007 : Bac +2 à Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne
1ère année de Licence Economie Gestion

12/2006 :
Bac STG

Expériences professionnelles

09/2018 - 12/2018 :
Assistante Polyvalente / Attachée de direction / Gestionnaire back office chez Fipromer Filiale De La Bred
Banque Privée sur Paris (75)
Support aux équipes et gestion des locaux : accueil, classement, archivage, traitement du courrier, gestion des appels, organisation d'événements internes et externes. Assister la direction dans la préparation des réunions, participer aux réunions du CODIR et rédiger le compte-rendu.

01/2015 - 09/2018 :
Assistante de Gestion Polyvalente chez Dgc Dubai sur Dubaï
Chargée de l'Evenementiel : préparation logistique et administrative des événements, organisation logistique et financière des cocktails, réceptions, réunions. Traitement administratif des courriers électroniques, travaux courants de secrétariat, gestion d'un budget de fonctionnement de +500k€.

01/2012 - 01/2015 :
Gestionnaire administratif (service Qualité) chez Crédit Agricole
Actualisation des procédures risques/Opérationnelles sur système, support de montage et contrôle de dossier crédit à la consommation.

01/2011 - 01/2012 :
Attachée administratif en gestion de patrimoine chez Groupe Général Invest sur Paris (75)
Prospection, recherche de nouveaux contacts, développement et gestion d'un portefeuille clients.

01/2007 - 01/2010 :

Conseillère de Clientèle chez La Banque Postale

Approche globale de l'environnement bancaire (accueil, guichet, caisse).

Centres d'intérêts

L'actualité politique, Les arts de la table, La décoration intérieure, La natation, Les cuisines du Monde