

78440 Gargenville
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1812210935

Assistante comptable et de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +2 à Académie Paris-Créteil-Versailles
BTS MUC

12/2006 : Bac +2 à Université Jules Verne
Niveau DEUG Economie et Gestion

Bac +3 à CNAM
Licence Comptabilité-Gestion PME-PMI

Expériences professionnelles

11/2015 - 12/2015 :

Assistante comptable et administrative chez Ecole " Les Pensées " sur Mantes La Jolie (78)
Saisir les commandes et suivi des stocks, rapprocher les factures fournisseurs avec les commandes, réaliser des tableaux reporting pour le suivi des budgets, rembourser les notes de frais aux parents d'élèves, classer et archiver les dossiers scolaires, gérer et suivre le planning de la hiérarchie.

07/2011 - 10/2012 :

Assistante de direction chez Office Dépôt sur Sartrouville (78)
Gestion et suivi des stocks, saisir les commandes du matériel et des produits, classer et archiver les commandes des produits.

06/2011 - 07/2011 :

Assistante de Manager chez Bricorama sur Limay (78)
Vendre les produits des rayons, conseiller et orienter les clients, gérer le planning des stagiaires.

Centres d'intérêts

Recruteur de donateurs pour l'association « UNICEF », Cuisine, Lecture