

**95140 Garges-lès-gonesse**

**3 à 5 ans d'expérience**

**Réf : 1812211243**

## Secrétaire btp

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### Formations

---

**2010** : Bac à Lycée public Ferdinand Buisson sur Ermont

Baccalauréat Gestion et vente

### Expériences professionnelles

---

**01/2014 - à ce jour** :

Secrétaire BTP chez Art Deco sur Sarcelles

- Traitement des mails avec les prestataires, fournisseurs.
- Planification des équipes lors des interventions sur les chantiers.
- Etablir les devis, bons de commandes et factures des différents travaux.
- Création des cartes BTP pour les nouveaux salariés.
- Commande des fournitures pour l'avancée des chantiers.
- Réservation de gîtes/hôtels lors des déplacements des salariés.
- Assistance aux chefs de chantier concernant les documents administratifs

**09/2012 - 11/2013** :

Secrétaire BTP chez S.p.i.e sur Garges Lès Gonesse

- Traitement des mails.
- Planification des interventions des plombiers sur site.
- Traitement des opérations financières et comptables.
- Assistance aux commerciaux pour la vente de station de traitements d'eaux.
- Prise de rendez-vous téléphoniques avec les clients

**07/2011 - 01/2012** :

Hôtesse d'accueil chez Cefiac sur Sarcelles

- Accueillir, informer les clients sur tous types d'informations.
- Faire connaître notre centre de formations auprès des établissements.
- Répondre aux demandes de renseignements.
- Donner des informations claires et concises.
- Annonce des résultats de test aux candidats.
- Répondre au téléphone de manière claire

### Logiciels

---

Office, Ciel

### Atouts et compétences

---

- Traitement des mails avec les prestataires, fournisseurs.

- Planification des équipes lors des interventions sur les chantiers.
- Etablir les devis, bons de commandes et factures des différents travaux.
- Création des cartes BTP pour les nouveaux salariés.
- Commande des fournitures pour l'avancée des chantiers.
- Réservation de gîtes/hôtels lors des déplacements des salariés.
- Assistance aux chefs de chantier concernant les documents administratifs.
- Prise de rendez-vous téléphoniques avec les clients

## Permis

---

Permis Permis B

## Centres d'intérêts

---

Natation - 3 ans hors compétition.

Cuisine - Passionnée de gastronomie française, orientale, turque et asiatique.

Séries & Films - Actions, aventures