

**91310 Montlhery**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1812240820**

## **Assistant comptable et administratif**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

**2006** : DECF à ENGDE sur Paris

**2004** : Bac +2

BTS Comptabilité et Gestion des organisations (Arpajon, René Cassin)

**2002** : Bac sur Brétigny Sur Orge

Baccalauréat technologique Comptabilité et Gestion

**2002** : Attestation de Formation aux Premiers Secours avec Matériel et Premiers Secours

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2011 - à ce jour** :

Assistant comptable chez Toulemonde sur Bochart

courrier, traitement des factures fournisseurs et des frais généraux, lettrage des comptes, règlement des fournisseurs, réception des règlement client (chèque et traite), établissement de la DEB, DAS2 et TVTS, suivis des litiges et remise aux contentieux, comptabilisation des règlement tiers, rapprochement bancaire

**12/2008 - 12/2009** :

Comptabilité Fournisseurs chez Pomona Terre Azur

réception bon de commande, litiges factures, relation avec les commerciaux, relances fournisseurs, classement, saisie des factures

**2006 - 2008** :

Analyste proress chez Carrefour

saisie des factures, relation avec les fournisseurs et les magasins, statistiques, relances

**11/2003 - 2003** :

Stagiaire comptable chez Greta

**05/2002 - 06/2002** :

Stagiaire comptable chez Prisma Presse

### **Logiciels**

---

Office, Sage, Sap, Ciel

### **Atouts et compétences**

---

courrier, traitement des factures fournisseurs et des frais généraux, lettrage des comptes, règlement des fournisseurs, réception des règlement client (chèque et traite), établissement de la DEB, DAS2 et TVTS, suivis des litiges et remise aux contentieux, comptabilisation des règlement tiers, rapprochement bancaire, saisie des factures, relation avec les fournisseurs et les magasins, statistiques, relances