91310 Montlhery
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1812240820

Assistant comptable et administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et Juridique.

Formations

2006 : DECF à ENGDE sur Paris

2004 : Bac +2
BTS Comptabilité et Gestion des organisations (Arpajon, René Cassin)

2002 : Attestation de Formation aux Premiers Secours avec Matériel et Premiers Secours

2002 : Bac sur Brétigny Sur Orge
Baccalauréat technologique Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

07/2011 à ce jour :
Assistant comptable chez Toulemonde sur Bochart
courrier, traitement des factures fournisseurs et des frais généraux, lettrage des comptes, règlement des fournisseurs, réception des règlement client (chèque et traite), établissement de la DEB, DAS2 et TVTS, suivis des litiges et remise aux contentieux, comptabilisation des règlement tiers, rapprochement bancaire

12/2008 - 12/2009 :
Comptabilité Fournisseurs chez Pomona Terre Azur
réception bon de commande, litiges factures, relation avec les commerciaux, relances fournisseurs, classement, saisie des factures

2006 - 2008 :
Analyste prossess chez Carrefour
saisie des factures, relation avec les fournisseurs et les magasins, statistiques, relances

11/2003 - 2003 :
Stagiaire comptable chez Greta

05/2002 - 06/2002 :
Stagiaire comptable chez Prisma Presse

Logiciels

Office, Sage, Sap, Ciel

Atouts et compétences

courrier, traitement des factures fournisseurs et des frais généraux, lettrage des comptes, règlement des fournisseurs, réception des règlement client (chèque et traite), établissement de la DEB, DAS2 et TVTS, suivis des litiges et remise aux contentieux, comptabilisation des règlement tiers, rapprochement bancaire, saisie des factures, relation avec les fournisseurs et les magasins, statistiques, relances