

Né le 27/03/1991  
**77185 Melun**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1812260907**

## Gestionnaire ressources humaines

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2014** : Bac +5 à EFFICOM  
Master 2 Ressources Humaines

**12/2012** : Bac +3 à EPPA  
Licence Ressources Humaines

**12/2011** : Bac +2 à IGEFi  
BTS Assistant de gestion PME PMI

### Expériences professionnelles

---

**05/2018 - 12/2018** :

Chargée de ressources humaines chez Martin Brower sur Lisses (91)

Recrutement : mise en ligne des annonces, sélection des candidats, établissement des contrats. Déploiement du plan de formation/ suivi reporting, tableaux de bord d'activité. Relations avec les écoles et OPCA.

**06/2017 - 05/2018** :

Chargée de formation chez Institut Robert Merle D'aubigne sur Valenton (94)

Gestion administrative des formations (inscription stagiaires, convocations). Planification et gestion des entretiens d'évaluations. Gestion de divers projets RH.

**10/2015 - 05/2017** :

Chargée de formation clientèle chez Kiloutou sur Thiais (94)

Gestion administrative des formations (inscription stagiaires, convocations). Planification des sessions. Gestion planning formateurs. Gestion des demandes collaborateurs du réseau et des clients.

**03/2015 - 08/2015** :

Chargée de Formation chez Safran University sur Massy (91)

Recensement des besoins de formation/ Gestion administrative/ logistique. Relation avec les organismes de formations/ Mise en place des formations. Réalisation des tableaux de bords et de suivis.

**09/2013 - 03/2015** :

Chargée de développement RH chez Jacquet Brossard sur St Michel Sur Orge (91)

Entretiens (stagiaires et alternants)/ Forums. Etablissement des contrats/ DUE. Gestion administrative/ logistique des formations/ Interlocuteur OPCA. Relation avec les organismes de formations et écoles.

**09/2012 - 09/2013 :**

Assistante formation chez Numericable sur Champs Sur Marne (77)

Gestion administrative des formations. Etablissement des contrats. Interlocuteur OPCA-Ecoles.

**09/2010 - 08/2011 :**

Assistante formation chez Coca Cola sur Issy Les Moulineaux (92)

Gestion administrative de la formation. Emission de bons de commande/ facturation.

## Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)