# Assistante Administrative – Aide Comptable – Opératrice de Saisie

95600 EAUBONNE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1812261118

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2001 — Bac +2 — Insergueix et Cie
BTS Comptabilité Gestion
12/1999 — Bac — Lycée Ferdinand Buisson
Baccalauréat Professionnelle de Comptabilité

## Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 — Assistante Administrative BTP
Création et Mise à jour des dossiers PPSPS, accueil téléphonique et physique.
01/2016 - 12/2016 — Assistante Administrative Logistique
Dispatching des tournées des chauffeurs, suivi, vérification et saisie des tournées des chauffeurs.
01/2016 - 12/2018 — Agent d'Accueil
Gestion administrative : Accueil des chauffeurs, saisie des tonnages, création des comptes.
01/2015 - 12/2015 — Secrétaire de Bâtiment
Accueil physique et téléphonique, gestion administrative et mise à jour des fichiers clients.
01/2013 - 12/2014 — Aide-Comptable
Saisie des factures fournisseurs, clients et banque, lettrage et justification des comptes.
01/2011 - 12/2012 — Agent de Bascule
Accueil des chauffeurs, pesée des camions en entrée et sortie, saisie des tonnages.
01/2009 - 12/2010 — Opératrice de Saisie
Saisie des contacts venus sur le site et mise à jour de la base de données.
01/2006 - 12/2008 — Aide-Comptable (Intérim)
Saisie des factures fournisseurs et clients, lettrage et pointage de comptes.
Aide-Comptable
Mise à jour des dossiers de constructions locatifs, création des tableaux de suivi.
Aide-Comptable
Contact téléphonique, saisie des factures fournisseurs et clients.
Gestionnaire de Commande et de Stock
Gestion des entrées et sorties des stocks, passation des commandes auprès des fournisseurs.

## Langues

Anglais (moyen)

## Atouts

Assistance de gestion, Aide comptable, Opératrice de saisie, Accueil téléphonique, Enregistrement des opérations comptables, Suivi de trésorerie, État de rapprochement bancaire, Relances téléphoniques et écrites, Codification des factures, Saisie des factures, Mise en paiements des factures, Contrôle de conformité des documents, Organisation d'un rétro-planning, Numérisation de documents, SAP, Ciel

Comptabilité, Sage L100, Pack Office

## Logiciels

Office, Sap, As400, Ciel, SAGE, Adonix, People Soft

## Permis

Permis B

## Loisirs

Cinéma, Musique, Volley-ball

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.