

**95600 Eaubonne**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1812261118**

## **Assistante administrative - aide comptable - opératrice de saisie**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2001** : Bac +2 à Insergueix et Cie  
BTS Comptabilité Gestion

**12/1999** : Bac à Lycée Ferdinand Buisson  
Baccalauréat Professionnelle de Comptabilité

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2018 - 12/2018 :**  
Assistante Administrative BTP chez Mcbe sur Sarcelles (95)  
Création et Mise à jour des dossiers PPSPS, accueil téléphonique et physique.

**01/2016 - 12/2018 :**  
Agent d'Accueil chez Déchetterie Suez Sita Val Horizon sur Domont (95)  
Gestion administrative : Accueil des chauffeurs, saisie des tonnages, création des comptes.

**01/2016 - 12/2016 :**  
Assistante Administrative Logistique chez Transport Roulle sur Cormeilles-en-parisis (95)  
Dispatching des tournées des chauffeurs, suivi, vérification et saisie des tournées des chauffeurs.

**01/2015 - 12/2015 :**  
Secrétaire de Bâtiment chez Inéo sur Argenteuil (95)  
Accueil physique et téléphonique, gestion administrative et mise à jour des fichiers clients.

**01/2013 - 12/2014 :**  
Aide-Comptable chez Hôtel Cluny sur Paris (75)  
Saisie des factures fournisseurs, clients et banque, lettrage et justification des comptes.

**01/2011 - 12/2012 :**  
Agent de Bascule chez Paprec sur Gennevilliers (92)  
Accueil des chauffeurs, pesée des camions en entrée et sortie, saisie des tonnages.

**01/2009 - 12/2010 :**  
Opératrice de Saisie chez Qcells sur Rueil-malmaison (92)  
Saisie des contacts venus sur le site et mise à jour de la base de données.

**01/2006 - 12/2008 :**

Aide-Comptable (Intérim) chez Lfb / Grohe / Saint-gobain / Batetudes  
Saisie des factures fournisseurs et clients, lettrage et pointage de comptes.

**/ à ce jour :**

Gestionnaire de Commande et de Stock chez Placoplâtre sur Cormeilles-en-parisis (95)  
Gestion des entrées et sorties des stocks, passation des commandes auprès des fournisseurs.

**/ à ce jour :**

Aide-Comptable chez Admt sur Sarcelles (95)  
Contact téléphonique, saisie des factures fournisseurs et clients.

**/ à ce jour :**

Aide-Comptable chez Emmaüs Habitat sur Clichy (92)  
Mise à jour des dossiers de constructions locatifs, création des tableaux de suivi.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Cinéma, Musique, Volley-ball