

95600 Eaubonne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1812261118

Assistante administrative - aide comptable - opératrice de saisie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2001 : Bac +2 à Insergueix et Cie
BTS Comptabilité Gestion

12/1999 : Bac à Lycée Ferdinand Buisson
Baccalauréat Professionnelle de Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2018 - 12/2018 :
Assistante Administrative BTP chez Mcbe sur Sarcelles (95)
Création et Mise à jour des dossiers PPSPS, accueil téléphonique et physique.

01/2016 - 12/2018 :
Agent d'Accueil chez Déchetterie Suez Sita Val Horizon sur Domont (95)
Gestion administrative : Accueil des chauffeurs, saisie des tonnages, création des comptes.

01/2016 - 12/2016 :
Assistante Administrative Logistique chez Transport Rouille sur Cormeilles-en-parisis (95)
Dispatching des tournées des chauffeurs, suivi, vérification et saisie des tournées des chauffeurs.

01/2015 - 12/2015 :
Secrétaire de Bâtiment chez Inéo sur Argenteuil (95)
Accueil physique et téléphonique, gestion administrative et mise à jour des fichiers clients.

01/2013 - 12/2014 :
Aide-Comptable chez Hôtel Cluny sur Paris (75)
Saisie des factures fournisseurs, clients et banque, lettrage et justification des comptes.

01/2011 - 12/2012 :
Agent de Bascule chez Paprec sur Gennevilliers (92)
Accueil des chauffeurs, pesée des camions en entrée et sortie, saisie des tonnages.

01/2009 - 12/2010 :
Opératrice de Saisie chez Qcells sur Rueil-malmaison (92)
Saisie des contacts venus sur le site et mise à jour de la base de données.

01/2006 - 12/2008 :

Aide-Comptable (Intérim) chez Lfb / Grohe / Saint-gobain / Batetudes
Saisie des factures fournisseurs et clients, lettrage et pointage de comptes.

/ à ce jour :

Gestionnaire de Commande et de Stock chez Placoplâtre sur Cormeilles-en-parisis (95)
Gestion des entrées et sorties des stocks, passation des commandes auprès des fournisseurs.

/ à ce jour :

Aide-Comptable chez Admt sur Sarcelles (95)
Contact téléphonique, saisie des factures fournisseurs et clients.

/ à ce jour :

Aide-Comptable chez Emmaüs Habitat sur Clichy (92)
Mise à jour des dossiers de constructions locatifs, création des tableaux de suivi.

Langues

Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Musique, Volley-ball