

94360 Bry Sur Marne
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1812280907

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

07/2015 : à AFPA
Diplôme SAMS Secrétaire Assistante Médicale & Sociale

06/1998 : Bac
Baccalauréat ES

06/1996 :
BEPC

Expériences professionnelles

07/2017 - 12/2017 :
Assistante de Direction chez Clinique Paris-lilas sur Les Lilas
Gestion des agendas de directeurs, coordination des dossiers, gestion de contrats, rédaction de courriers, accueil des invités, organisation de voyages.

10/2016 - 07/2017 :
Assistante personnelle du Chef de Pôle en maternité (Néonatalogie) chez Hôpital Trousseau sur Paris (75)
Gestion des tâches administratives pour le Chef de Pôle.

09/2016 - 10/2016 :
Création de secrétariat médical chez Maison De Santé Les Muriers sur Saint-maur-des-fossés
Mise en place du secrétariat médical pour une maison de santé.

10/2015 - 08/2016 :
Secrétaire médicale en radiologie chez Hôpital Paul D'egine sur Champigny-sur-marne
Gestion des tâches administratives en radiologie.

05/2013 - 07/2014 :
Assistante de Direction chez Orco Property Group sur Paris (75)
Gestion des tâches administratives pour la direction.

02/2012 - 05/2013 :
Responsable Hôtesse d'Accueil chez Marianne Internationale sur Paris (75)
Gestion des hôtesses d'accueil.

01/2008 - 08/2011 :

Assistante de Direction chez Cgg Veritas sur Paris (75)

Gestion des tâches administratives pour la direction.

01/2007 - 01/2008 :

Hôtesse d'Accueil chez Peneloppe sur Paris (75)

Accueil des visiteurs et gestion des tâches administratives.

11/2004 - 10/2006 :

Responsable magasin chez Le Tanneur sur Paris (75)

Gestion du magasin et des équipes.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Singhalaïs (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Responsable et Professeur d'une Association de Danse Indienne « Shalika »