

**94000 Creteil**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 1901101005**

## **Secrétaire standardiste / hôtesse d'accueil**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/1992 :** Bac

Baccalauréat Technologique G2

**12/1990 :**

BEP Communication Administrative et Secrétariat

**12/1990 :**

CAP Employé des Services Administratifs et Commerciaux

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2014 - 12/2014 :**

Gestionnaire Administration des Ventes chez Groupe Tnt Express France sur Alfortville

Assurer la gestion des sinistres d'un portefeuille clients entre 40/50 dossiers quotidiens, valider les règlements jusqu'à 150 euros, gérer et suivre les dossiers, analyser le reporting du taux de sinistre à plus de 3% et alerter en cas d'incidents ou d'anomalies, traiter les avoirs sur les retards de livraison au National et à l'International, en charge des relations avec les clients et les différents partenaires internes.

**01/1999 - 12/2014 :**

Gestionnaire Sinistres chez Groupe Tnt Express France sur Alfortville

Gestion intégrale des dossiers de sinistres, déterminer les responsabilités, calculer les indemnités et procéder au règlement, veiller au bon suivi et à la clôture des dossiers, gérer les appels entrants des clients et des partenaires internes.

**01/1996 - 12/1999 :**

Standardiste chez Groupe Tnt Express France sur Alfortville

Assurer la tenue du standard et l'accueil physique des clients au centre.

**01/1994 - 12/1996 :**

Opératrice de Saisie chez Groupe Tnt Express France sur Alfortville

Réaliser la saisie de 150 à 200 bons de transport pour la facturation mensuelle des clients.

**01/1993 - 12/1994 :**

Opératrice de Saisie chez Jet Services sur Charenton Le Pont

Réaliser la saisie des données clients dans la base informatique.

### **Permis**

---

Permis B