94000 Creteil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1901101005

Secrétaire standardiste / hôtesse d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1992 : Bac
Baccalauréat Technologique G2

12/1990 :
CAP Employé des Services Administratifs et Commerciaux

12/1990 :
BEP Communication Administrative et Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2014 - 12/2014 :
Gestionnaire Administration des Ventes chez Groupe Tnt Express France sur Alfortville
Assurer la gestion des sinistres d'un portefeuille clients entre 40/50 dossiers quotidiens, valider les règlements jusqu'à 150 euros, gérer et suivre les dossiers, analyser le reporting du taux de sinistre à plus de 3% et alerter en cas d'incidents ou d'anomalies, traiter les avoirs sur les retards de livraison au National et à l'International, en charge des relations avec les clients et les différents partenaires internes.

01/1999 - 12/2014 :
Gestionnaire Sinistres chez Groupe Tnt Express France sur Alfortville
Gestion intégrale des dossiers de sinistres, déterminer les responsabilités, calculer les indemnités et procéder au règlement, veiller au bon suivi et à la clôture des dossiers, gérer les appels entrants des clients et des partenaires internes.

01/1996 - 12/1999 :
Standardiste chez Groupe Tnt Express France sur Alfortville
Assurer la tenue du standard et l'accueil physique des clients au centre.

01/1994 - 12/1996 :
Opératrice de Saisie chez Groupe Tnt Express France sur Alfortville
Réaliser la saisie de 150 à 200 bons de transport pour la facturation mensuelle des clients.

01/1993 - 12/1994 :
Opératrice de Saisie chez Jet Services sur Charenton Le Pont
Réaliser la saisie des données clients dans la base informatique.

Logiciels

Office;;;;;AS400;;;;;Salesforce;;;;;Sap;;;;;

Permis

Permis B