

Née le 00/04/1987
94190 Villeneuve
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1901101047

Chargée des autorisations

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

09/2018 - 12/2018 :

Chargée des autorisations chez Sacd sur Paris (75)

Demande et suivi des dossiers d'autorisation d'exploitation d'une oeuvre, traitement des demandes de dérogation, renseignement, conseil et information des dossiers d'auteurs, utilisation d'un logiciel CRM et logiciel PIMENT, accueil physique et téléphonique des auteurs.

09/2015 - 09/2018 :

Adjoint administratif chez Upec, Faculté De Médecine sur Créteil (94)

Traitements des candidatures, conventions de stage, suivi des inscriptions administratives, inscriptions pédagogiques, préparation et gestion des examens, gestion des emplois du temps, relevés de notes, procès-verbaux, modélisation des diplômes.

12/2014 - 09/2015 :

Chargée des contentieux chez Accor Hotel sur Paris (75)

Référente du programme " Le Club Accor hôtels " France et International, création des cartes de fidélité, gestion des statuts des cartes et points de fidélité, réception et envoi de mails en anglais.

01/2013 - 01/2014 :

Chargée des études locatives chez Bouygues Immobilier sur Issy Les Moulineaux (92)

Intermédiaire principale entre les agences de location et le service des garanties, renseignements sur les études locatives, création de process des études locatives, calcul et vérification des loyers.

10/2012 - 12/2012 :

Assistante Ressources Humaines chez Paris Descartes, Faculté Des Sciences sur Paris (75)

Traitements des autorisations d'absence et ordres de mission, suivi des absences et reprises de travail, calcul et mise en paiement des heures complémentaires, suivi de la masse salariale, participation aux élections du Conseil Scientifique Local.

07/2011 - 07/2012 :

Chargée de mission alternance chez La Poste (dsi) sur Saint Quentin En Yvelines (78)

Recrutement des stagiaires et alternants, gestion administrative des alternants, gestion de la CVthèque, gestion courante du personnel, relations sociales.

Permis

Centres d'intérêts

Voyages, Associatif