Comptable

Né(e) en 1967 · 77390 CHAUMES EN BRIE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1901121759

Objectif

MON OBJECTIF EST DE POUVOIR DONNER TOUTES MON ENERGIE ET TOUTES MES COMPETENCES QUE J'AI ACQUISES DANS TOUS MON PARCOURS PROFESSIONNELLES EN TANT QUE COMPTABLE GENERALE POUR UNE SOCIETE.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2015 — Greta Top Formation
DPECF Assistance confirmée
06/1991 — Bac +2 — Lycée Hector Berlioz
BTS Comptabilité
06/1988 — Bac — Lycée Champlain
BAC G2 Comptabilité
06/1985 — CAP — Lycée Champlain
CAP Employé de Comptabilité
06/1985 — CAP — Lycée Champlain
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

03/2019 - 10/2020 — Comptable unique
Traitement de toute la comptabilité générale jusqu'au bilan et préparation des paies et charges sociales (DSN), et tableau de bord.
09/2018 - 02/2019 — Comptable fournisseurs
Intérim - Comptable fournisseurs avec factures dématérialisées pour EC Matériel et d'autres entités.
09/2018 - 02/2019 — Comptable fournisseurs
Intérim - Comptable fournisseurs avec factures dématérialisées pour EC Matériel et d'autres entités.
01/2017 - 12/2017 — Comptable Unique
Rattrapage de toute la comptabilité générale et sociale de la Société suite arrêt longue durée de leur comptable.
01/2016 - 12/2016 — Comptable Générale
Remplacement en CDD suite arrêt maladie au service Comptabilité Trésorerie, Clients et Fournisseurs.
11/2015 - 12/2015 — Comptable unique
Tenue comptable de la Société jusqu'au bilan et travaux de secrétariat.
03/2011 - 06/2013 — Comptable Unique
Tenue comptable de la Société (SARL et SCI) jusqu'au bilan et travaux de secrétariat (courriers, devis, etc...).
10/2001 - 02/2011 — Collaboratrice Comptable Confirmée
Gestion d’un portefeuille clients (SARL, EURL, SA, PME, TPE, SCI).
07/1989 - 06/2001 — Collaboratrice Comptable
Gestion d’un portefeuille clients (SARL, EURL, SA, PME, TPE, SCI).

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Opérations de comptabilité générale et analytique, Tenue de la facturation et gestion des clients, Relances clients, Contrôle et saisie des factures fournisseurs, Préparation des règlements fournisseurs, Révision et lettrage des comptes, Suivi de trésorerie journalier, Saisie des éléments variables, Gestion des immobilisations et des stocks, Suivi, analyse et justification des comptes, Déclarations fiscales jusqu'au bilan, Préparation prévisionnel et tableau de bord, Établissement contrat travail, avenant et DPAE, Suivi des marges et rentabilités par chantier, Adaptation rapide aux outils informatiques, Élaboration des devis, Gestion du courrier et des mails, Classement et archivage des documents

Logiciels

Quadratus, Batigest, Peoplesoft, Sage 100, Cegid, Ciel, Fédérateur, Oracle

Permis

Permis B

Loisirs

Sports : Natation, danse, vélo et marche, Loisirs : Couture, crochet, tricot

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.