

**93320 Les Pavillons Sous Bois**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1901141075**

## **Assistante polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2002** : Bac à Lycée Le Mans Sud  
Niveau Baccalauréat Métiers du secrétariat

**12/2000** : CAP à Lycée Le Mans Sud  
BEP Métiers du secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**03/2016 - 09/2017 :**  
Assistante administrative et logistique chez R&m Logistic sur Pantin (93)  
Accueil téléphonique des clients et fournisseurs, secrétariat (suivi des dossiers et des plannings), suivi des commandes (factures, devis, bons de livraison).

**06/2014 - 12/2015 :**  
Congé Parental d'éducation

**05/2010 - 06/2012 :**  
Assistante Administrative chez Chambre De Metiers Et De L'artisanat sur Bobigny (93)  
Agent d'Accueil (réception d'appels, renseigner les clients), saisie de dossiers (créations de sociétés, modification, contrôle-vérification).

**03/2009 - 08/2009 :**  
Opératrice de saisie chez Solendi sur Saint-ouen (93)  
Réception d'appels, saisie de demandes de logements.

**06/2008 - 10/2008 :**  
Assistante Administrative chez Cpam De Paris sur Paris (75)  
Saisie de feuilles de soins.

**09/2006 - 08/2007 :**  
Agent d'Accueil et de Sécurité chez Sngst sur Gennevilliers (92)  
Agent d'Accueil, réception d'appels.

**01/2006 - 06/2006 :**  
Opératrice de saisie, préparatrice de commandes chez Sdv Aerospace sur Roissy Cdg (95)

**01/2005 - 09/2005 :**

Hôtesse de caisse et d'Accueil chez Caprofem sur Bobigny (93)

**06/2004 - 11/2004 :**

Opératrice de saisie chez Tessi 9telecom sur Boulogne Billancourt (92)

## Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)