

93320 Les Pavillons Sous Bois

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 1901141075

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2002 : Bac à Lycée Le Mans Sud
Niveau Baccalauréat Métiers du secrétariat

12/2000 : CAP à Lycée Le Mans Sud
BEP Métiers du secrétariat

Expériences professionnelles

03/2016 - 09/2017 :

Assistante administrative et logistique chez R&m Logistic sur Pantin (93)

Accueil téléphonique des clients et fournisseurs, secrétariat (suivi des dossiers et des plannings), suivi des commandes (factures, devis, bons de livraison).

06/2014 - 12/2015 :

Congé Parental d'éducation

05/2010 - 06/2012 :

Assistante Administrative chez Chambre De Metiers Et De L'artisanat sur Bobigny (93)

Agent d'Accueil (réception d'appels, renseigner les clients), saisie de dossiers (créations de sociétés, modification, contrôle-vérification).

03/2009 - 08/2009 :

Opératrice de saisie chez Solendi sur Saint-ouen (93)

Réception d'appels, saisie de demandes de logements.

06/2008 - 10/2008 :

Assistante Administrative chez Cnam De Paris sur Paris (75)

Saisie de feuilles de soins.

09/2006 - 08/2007 :

Agent d'Accueil et de Sécurité chez Sngst sur Gennevilliers (92)

Agent d'Accueil, réception d'appels.

01/2006 - 06/2006 :

Opératrice de saisie, préparatrice de commandes chez Sdv Aerospace sur Roissy Cdg (95)

01/2005 - 09/2005 :

Hôtesse de caisse et d'Accueil chez Caprofem sur Bobigny (93)

06/2004 - 11/2004 :

Opératrice de saisie chez Tessi 9telecom sur Boulogne Billancourt (92)

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)