94600 Choisy Le Roi
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1901171315

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2015 : Bac +2 à Lycée Mounier
BTS Assistant manager

12/2013 : à Centre ESAS
CQP Secrétaire juridique

06/2011 : Bac à Lycée Montesquieu
Baccalauréat STG CGRH

Expériences professionnelles

07/2018 - 12/2018 :
Assistante chargée de planification chez Colt (prestataire Connex-it) sur Malakoff (92)

02/2018 - 06/2018 :
Assistante Administrative chez Kofax France Sas sur Suresnes (92)

10/2017 - 02/2018 :
Standardiste chez Cabinet Notarial Maître Reyjal sur L'hay-les-roses

06/2017 - 10/2017 :
Secrétaire médicale chez Scm Mediparc sur Le Perreux-sur-marne

09/2016 - 06/2017 :
Chargé d'accueil Bilingue chez La Poste sur Antony

03/2015 - 08/2016 :
Chargé d'accueil Bilingue chez Phone Régie/eden Accueil sur Paris (75)

09/2014 - 02/2015 :
Assistant administratif chez Hexapage Finance sur Montrouge

03/2013 - 03/2014 :
Secrétaire juridique chez Cabinet Avocats Hoyng Monegier sur Paris (75)

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)