

**94600 Choisy Le Roi**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1901171315**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2015** : Bac +2 à Lycée Mounier  
BTS Assistant manager

**12/2013** : à Centre ESAS  
CQP Secrétaire juridique

**06/2011** : Bac à Lycée Montesquieu  
Baccalauréat STG CGRH

### **Expériences professionnelles**

---

**07/2018 - 12/2018** :  
Assistante chargée de planification chez Colt (prestataire Connex-it) sur Malakoff (92)

**02/2018 - 06/2018** :  
Assistante Administrative chez Kofax France Sas sur Suresnes (92)

**10/2017 - 02/2018** :  
Standardiste chez Cabinet Notarial Maître Reyjal sur L'hay-les-roses

**06/2017 - 10/2017** :  
Secrétaire médicale chez Scm Mediparc sur Le Perreux-sur-marne

**09/2016 - 06/2017** :  
Chargé d'accueil Bilingue chez La Poste sur Antony

**03/2015 - 08/2016** :  
Chargé d'accueil Bilingue chez Phone Régie/eden Accueil sur Paris (75)

**09/2014 - 02/2015** :  
Assistant administratif chez Hexapage Finance sur Montrouge

**03/2013 - 03/2014** :  
Secrétaire juridique chez Cabinet Avocats Hoyng Monegier sur Paris (75)

### **Langues**

---

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)