Assistant contrôleur de gestion opérationnel

62800 LIEVIN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1901211335

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1998 — Bac +5 — IAE de ROUEN
DESS Certificat d'Aptitude aux Administrations des Entreprises
12/1997 — Bac +3 — LILLE 1
Licence-Maîtrise des Sciences Economiques mention Techniques Economiques de Gestion
12/1995 — Bac +2 — Lycée Malraux de Béthune
B.T.S Gestion Comptabilité

Expériences professionnelles

03/2018 - 12/2018 — Contrôleur de gestion opérationnel
Établir le reporting quotidien effectif intérimaire, réaliser les points de gestion avec les responsables opérationnels sur le suivi des indicateurs de gestion.
05/2009 - 01/2016 — Contrôleur de gestion opérationnel
Recueillir les informations concernant l'ensemble des comptes et être garant de leurs fiabilités financières. Réalisation des points de gestion, établir le reporting mensuel par la mise à jour des indicateurs de gestion.
07/2008 - 04/2009 — Contrôleur de gestion opérationnel
Élaboration du budget annuel, des prévisions, du CUT OFF. Analyse, suivi et correction des écarts budget/ réel par projet, par centre de profit et suivi de la balance âgée client.
02/2008 - 06/2008 — Contrôleur de gestion SI
Recetter les nouvelles fonctionnalités du module Facturation, du système d'information FINEXIA de QUALIAC. Arrêtés mensuels : Mise en place des provisions et produits à recevoir (CUT OFF) : 1 M€/mois.
04/2007 - 09/2007 — Contrôleur de gestion commerce
Mise en place de reporting et de ratios de performance de la téléphonie. Analyse et suivi en grande masse des frais généraux et écarts budgétaires, cut off.
05/2006 - 12/2006 — Contrôleur de gestion DSI
Élaboration et suivi budgétaire de 3 centres de coûts. Mise en place des provisions et produits à recevoir (CUT OFF) : 6 M€/mois et analyse d'écarts budget/réel.
07/2000 - 01/2006 — Contrôleur de gestion
Élaboration du budget annuel, des prévisions. Analyse, suivi et correction des écarts budget/réel par projet, par centre de profit.
04/2000 - 06/2000 — Gestionnaire de compte clients
Suivi des règlements clients et relances clients suivi des litiges et des impayés.
11/1999 - 03/2000 — Assistant contrôleur de gestion
Détermination des stocks mensuels par établissement, imputations analytiques des factures.
04/1999 - 08/1999 — Comptable fournisseurs
Saisie factures fournisseurs, lettrage de comptes, rapprochement bancaire.

Langues

Anglais (notions)

Atouts

Ingénierie Pédagogique, Pédagogie, Qualité, Management, Recrutement, Management de projet, Conseil RH, Aisance relationnelle, Sens de l’initiative, Autonomie, Leadership

Logiciels

Office, Sage, Sap, ASAP, QUALIAC, ORACLE

Permis

Permis B

Loisirs

Musique, Cinéma, Lecture, Sport (course à pied, fitness), Bénévole EFS

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.