

**93140 Bondy**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1901220418**

## Agent administratif polyvalent

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

#### **12/2018 :**

Conseil en gestion administrative

#### **12/1992 : Bac**

Brevet d'étude Professionnel administration commerciale et comptable

#### **12/1990 : CAP**

Cap employée de bureau option comptabilité

#### **12/1987 :**

Brevet des collèges

### Expériences professionnelles

---

#### **07/2018 - 12/2018 :**

Agent administratif chez Sedi

Procéder à l'enregistrement, au tri, à l'affranchissement du courrier, numériser un document, préparer les commandes, suivre l'état des stocks.

#### **01/2018 - 05/2018 :**

Vendeuse chez Keria Luminaires

Ouverture et fermeture du magasin, encaissement des règlements, gestion des stocks marchandises, conseil à la clientèle.

#### **01/2000 - 12/2016 :**

Agent administratif chez Solly Azar Solutions

Saisie informatique des dossiers de remboursements clients, saisie des prises en charge optique, remboursement des factures d'hospitalisations clients, enregistrement des codes finesse des établissements hospitaliers.

#### **01/1993 - 12/1999 :**

Agent administratif chez Missions Interims

Expériences dans différents secteurs d'activités.

### Centres d'intérêts

---

Puzzles, Lecture, Randonnée pédestre