Secrétaire / Assistante commerciale

94310 ORLY · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1901220529

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1979-12-31
CAP Sténo dactylo
1979-12-31
BEP Sténo dactylo correspondancière
1978-12-31
BEPC

Expériences professionnelles

2006-12-11 - 2014-10-31 — Assistante technico-commerciale

Gestion du standard, accueil des clients, transmission des appels, tenue des agendas des commerciaux, traitement des courriers, facturation, suivi des factures, relance des paiements clients.

2002-07-01 - 2006-12-11 — Secrétaire

Gestion du standard, accueil des clients, transmission des appels, traitement des courriers, facturation.

2001-06-01 - 2002-07-01 — Secrétaire

Gestion du standard, accueil des clients, traitement des courriers.

1990-08-01 - 2000-11-30 — Secrétaire du service diffusion/abonnements/marketing

Gestion des abonnements, marketing et diffusion.

1979-04-01 - 1990-08-01 — Secrétaire du Directeur SAV & de commerciaux

Préparation des dossiers pour le service formation, responsable des services généraux, gestion des appels d'offres.

Atouts

Gestion du standard, Facturation, Informatique (Word, Excel, Internet, Outlook), Aisance relationnelle, Sens de l'organisation, Engagement, Initiative, Autonomie, Communication développée

Logiciels

Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.